

**【九洲迪飞 2025 年微波射频科研及
产业化能力建设项目装修改造施工
(办公区)】项目【谈判】**

**采
购
文
件**

采购人：成都九洲迪飞科技有限责任公司

目录

第一章、【谈判】采购须知	1
一、采购申请人须知附表	1
二、【谈判】采购文件	7
三、响应文件	8
四、合同事项	10
五、需求方案	11
第二章 评审办法	12
第三章 响应文件格式	14
附件 1: 响应文件封面	14
附件 2: 响应函	16
附件 3: 法定代表人身份证明	18
附件 4: 法定代表人授权委托书、委托代理人身份证证明	19
附件 5: 无犯罪记录承诺函	20
附件 6: 营业执照、资质证明文件、安全生产许可证	21
附件 7: 项目施工方案	22
附件 8: 合同主要条款	23

第一章 【谈判】采购须知

一、采购申请人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购申请人数量	原则上不少于三家。
2	最高限价	依据名扬宇恒工程管理集团有限公司编制，最高限价为人民币含税 232.8 万元（大写：贰佰叁拾贰万捌仟圆整），税率：增值税税率 9%。
3	工期要求	90 个日历天
4	计价方式	本项目工程采用固定单价方式计价，此价格含材料、人工、设备、现场实施、运费、利润、附加税、税金、措施费、建渣清运等一切费用，无论施工期间材料、设备、人工等如何变化，采购申请人报价清单范围内单价不作调整，工程量据实确认。如因采购人原因增加的项目，按合同条款进行计价。
5	报价方式	采购申请人根据本采购文件上采购人确定的施工范围、内容、需求方案以及提供的图纸、工程量清单等编制报价。
6	项目款支付	<p>1. 预付款：本合同签订后 14 日内，发包人（采购人）收到中选金额 10% 履约保证金（保函）后向承包人（成交供应商）支付合同暂定总价的 30 % 作为预付款。</p> <p>2. 竣工款（完工付款）：工程通过竣工验收合格后 14 日内，发包人支付至经审核确认的已完成工程产值的 80%。本款所述“已完成工程产值”指截至竣工验收之日累计确认的合格工程量对应价款，已支付的进度款计入该比例。</p> <p>3. 结算款：竣工结算审核完成后 14 日内，发包人支付至结算审核金额的 97%。结算审核金额以双方签章确认的结算书或按合同约定方式确定的结算价款为准；此前已支付的全部工程款（含预付款、进度款、竣工款）应从结算审核金额中扣减，本次支付差额部分。</p> <p>4. 质量保证金：本工程缺陷责任期自竣工验收合格之日起计算，缺陷责任期为 2 年。缺陷责任期满后 14 日内，发包人应向承包人无息支付结算审核金额的 3%。发包人有权在质量保证金中扣留承包人未履行缺陷修复义务所产生的合理费用，扣留后剩余部分应予以返还。</p>

序号	应知事项	说明和要求
7	联合体	不允许联合体。
8	是否退还响应文件	否
9	采购申请保证金	<p>响应保证金的形式：银行转账</p> <p>响应保证金的金额 <u>2000</u> 元人民币（大写：贰仟圆整_____）</p> <p>响应保证金的缴纳截止时间：2026年6月4日【18】：【00】（北京时间）</p> <p>响应保证金缴纳至：成都九洲迪飞科技有限责任公司</p> <p>开户银行：招商银行成都新光路支行</p> <p>银行账号：128902905810201</p> <p>响应保证金的退回：采购人和成交供应商签订书面合同后 7 个工作日后全额无息退还。</p> <p>有以下情形的采购人有权不予退还响应保证金：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采购申请人未按时参与本项目现场采购评审的； 2. 除了因为不可抗力或本采购文件认可的情形以外，中选后不与采购人签订合同的； 3. 采购申请人之间恶意串通的； 4. 在提交响应文件截止时间后撤回了响应文件的。 <p>注：①未按照本采购文件要求提交响应保证金或所提供的响应保证金有瑕疵的，其采购申请按作废处理。②银行转账请备注本项目名称及联系电话。</p>

序号	应知事项	说明和要求
10	履约保证金	<p>履约保证金的形式：<input checked="" type="checkbox"/>银行转账 <input checked="" type="checkbox"/>履约保函</p> <p>履约担保的金额：成交金额的百分之<u>10</u>。</p> <p>履约担保的提供时间：采购人和成交供应商签订书面合同后<u>7</u>个工作日内。</p> <p>履约保证金缴纳至：成都九洲迪飞科技有限责任公司</p> <p>开户银行：招商银行成都新光路支行</p> <p>银行账号：128902905810201</p> <p><u>履约保函应是建设银行、工商银行、农业银行、中国银行等四大银行出具的保函。</u></p> <p>履约担保的退回：合同期限届满后，若成交供应商无违约行为，由采购人无息退还（具体以合同约定为准）。</p>
11	评审小组的组成	由采购人的相关部门代表 <u>5</u> 人及以上单数组成。
12	踏勘现场	采购人不组织踏勘。
13	响应文件真实性要求	<p>1. 采购申请人所递交的谈判响应文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）；</p> <p>2. 如响应文件存在虚假，在评审阶段，评审人员应将该谈判文件作无效处理；中选候选人确定之后发现的，采购人有权取消中选资格。</p>

序号	应知事项	说明和要求
14	响应文件的有效性	<p>响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件未按要求装订、密封的； 2. 响应文件有关内容未按规定加盖采购申请人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；由委托代理人签字或盖章的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的； 3. 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的； 4. 采购申请人未按采购文件要求填写的； 5. 采购申请人提交两份不同内容的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的（按采购文件规定提交备选参选方案的除外）； 6. 采购申请人存在虚假陈述、弄虚作假、串通采购或其他违法行为的； 7. 响应文件报价超过最高限价、响应工期超过采购公告或采购邀请函要求的。
15	响应文件中的评审	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采购人仅对有效的且实质上响应采购文件要求的响应文件进行评审。 2. 在评审过程中采购人可以书面形式要求采购申请人就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。 3. 采购评审办法：<input checked="" type="checkbox"/>综合评分法 <input type="checkbox"/>经评审的合理低价。 4. 采购评审结果不负责解释。 5. 采购人在发出成交通知书前，有权依据评审小组的评审意见拒绝不合格的响应文件。
16	响应文件的份数	正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份。

序号	应知事项	说明和要求
17	知识产权	<p>1. 采购申请人应保证在本项目中使用（包括部分使用）的任何产品、设备和服务，不会产生因第三方提出侵犯知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由采购申请人承担所有责任。</p> <p>2. 采购人享有本项目实施过程中新产生的成果及知识产权。</p> <p>3. 采购申请人将在项目实施过程中采用自有或者第三方知识产权成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。</p> <p>4. 如采用采购申请人所不拥有的知识产权，则在响应文件中必须包括合法获取该知识产权的相关证明材料。</p>
18	响应文件有效期	<p>响应文件有效期为递交响应文件截止之日起90天。采购申请人响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于采购文件规定的期限，但不得短于采购文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。</p>
19	签字或盖章要求	<p>1. 响应文件中其他需签字或加盖公章的部分，采购申请人均须按照要求由单位负责人或其委托代理人签字或加盖公章；</p> <p>2. 若为委托代理人参与谈判，则响应文件须附单位负责人签署的授权委托书（原件扫描件），授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合相关要求。</p>
20	参与采购申请费用	<p>无论采购的结果如何，采购申请人自行承担所有参与本次采购有关的全部费用。</p>

序号	应知事项	说明和要求
21	公平竞争保障	<p>1. 利害关系采购申请人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同采购申请人不得参加同一合同项下的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。</p> <p>2. 利害关系授权代表处理。两家以上的采购申请人不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。</p>
22	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>1. 在评审过程中，评审小组认为采购申请人的报价明显低于其他通过资格审查的采购申请人的报价，有可能影响服务或者不能诚信履约的，评审小组应当要求谈判申请人在合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，谈判申请人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效处理；</p> <p>2. 采购申请人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其单位负责人或者其授权代表签字确认。采购申请人提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、采购申请人财务状况报告、与其他采购申请人比较情况等就采购申请人书面说明进行审查评价；</p> <p>3. 采购申请人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评审小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
23	现场陈述（若需要）	<p>1. 本次评审采用现场陈述方式，由通过资格审查的采购申请人进行陈述，并回答评审成员提问；</p> <p>2. 陈述时间不超过 20 分钟（由拟委派的项目负责人进行响应方案讲解），评审成员提问时间不超过 15 分钟。</p>
24	成交公告	采取公开模式采购的，评审结果在绵阳市国有资产监督管理委员会官网（ https://gzw.my.gov.cn/ ）、四川九洲投资控股集团有限公司（ https://www.jezetek.cc ）、成都网（ www.cdu5.com ）以公告形式发布。
25	成交通知书	采购人按成交供应商指定邮箱发送成交通知书。
26	其他	询比采购为一次报价；谈判采购、竞价采购等采购模式可进行多轮报价。

二、谈判采购文件

（一）采购文件的组成

1. 本采购文件是采购申请人准备响应文件和参加本次采购的依据，采购文件用以阐明本次采购项目所需的资质、技术、施工内容和范围、服务及响应等要求。

2. 采购申请人应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、条款和规范要求。采购申请人应仔细阅读采购文件的全部内容，按照采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加采购或中选资格，并承担相应的法律责任。

（二）采购文件的澄清和修改

1. 采购申请人若对采购文件有任何疑问，应在获得采购文件 3 日内以书面形式向采购人提出澄清要求，送至采购公告联系人收。无论是采购人根据需要或是根据采购申请人的要求对采购文件进行必要的澄清，采购人应于响应文件递交截止时间 1 日前以书面形式予以澄清，采取公开模式采购的，发布澄清公告；采取邀请模式采购的，将书面澄清文件向所有采购申请人发送。该澄清作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

2. 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 为使采购申请人在编制响应文件时有充分的时间对采购文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在采购文件的修改、补充通知中予以明确。

三、响应文件

（一）响应文件的组成

采购申请人应按照本采购文件的规定和要求编制响应文件。响应文件按以下顺序装订成册：

1. 响应文件封面（附件 1）；
2. 响应函（附件 2）；
3. 法定代表人身份证明（附件 3）；
4. 法定代表人授权委托书、委托代理人身份证证明（附件 4）；
5. 无违法犯罪记录承诺函（附件 5）；
6. 营业执照、资质证明文件、安全生产许可证（附件 6）；
7. 完税证明/无欠税证明、信用信息截图；
8. 项目业绩合同及验收资料；
9. 项目施工方案（附件 7）；
10. 报价清单；
11. 采购文件要求提交的其他资料。

（二）响应文件的语言

采购申请人提交的响应文件以及采购申请人与采购人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。

（三）计量单位

除采购文件中另有规定外，本次项目所有合同项下的响应均采用国家法定的计量单位。

（四）响应货币

本次采购项目的响应货币为人民币，响应以采购文件规定为准。

（五）响应文件格式

1. 对于有格式要求的，采购申请人按照采购文件第三章的规定填写。
2. 对于没有格式要求的，采购申请人自行编写。

(六) 响应文件的编制和签署

1. 响应文件正本 1 份，副本 2 份，并在其封面上清楚地标明响应文件、项目名称、采购申请人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本响应文件为准。

2. 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

3. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由采购申请人的法定代表人或其授权代表签字并盖采购申请人公章。

4. 响应文件应由采购申请人的法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字(或加盖私人印章)，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章(如合同专用章、比选专用章等)或下属单位印章代替。

5. 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

(七) 响应文件的修改和撤回

1. 采购申请人在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购人，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的采购申请人代表签字方为有效。采购申请人在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 采购申请人对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

3. 采购申请人不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销

其响应文件。

4. 响应文件中响应如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的响应经采购申请人确认后产生约束力，采购申请人不确认的，其响应文件作为无效处理。采购申请人确认采取书面且加盖单位公章或者采购申请人授权代表签字的方式。

5. 采购申请人对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

四、合同事项

(一) 合同签订

1. 成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 个日历天内与采购人签订合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订服务合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格并将按相关规定进行处理。

2. 采购文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

3. 成交供应商因不可抗力原因不能履行服务合同或放弃中选的，采购

人可以与排在成交供应商之后第一位的中选候选人签订合同，以此类推。

4. 采购文件、成交供应商提交的响应文件、采购评审中的最后响应、成交供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同组成内容。

（二）合同义务转让

1. 本次项目严禁中选人将合同义务以任何形式进行部分或全部进行转让。

2. 成交供应商转让部分或全部义务的，视同拒绝履行此次合同义务，采购人有权单方解除合同并依法追究其法律责任。

（三）履行合同

1. 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同约定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 成交供应商违约将合同义务部分或全部转让的，采购人有权立刻单方解除合同，成交供应商履约保证金不予退还；若给采购人造成的损失超出履约保证金的，成交供应商须全额赔偿；成交供应商如因自身原因需要提前终止合同的，需提前 30 日向采购人提出书面申请，经采购人同意后方可解除合同，且采购人有权主张违约金，同时不退还履约保证金。

3. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，应由双方协商解决，协商不成的，任一方应向项目所在地有管辖权的法院起诉。（若最终本项目合同中的争议解决条款与本条约定不一致的，以合同争议解决条款为准）

五、需求方案

以采购人提供的施工图纸及工程量清单为准。

第二章 评审办法

一、本项目选用以下第 1 种评审方法进行评审，以报价总价进行价格评审：

1. 本次评选采用综合评分法，总分为 100 分。在采购申请人满足资质资格要求、响应文件全部满足实质性要求且报价合理的前提下，采购人按规定的评审因素、量化指标及权重，对商务、技术、报价等综合评审并逐项打分，以综合评分最高者为成交供应商。

2. 本次评选采用经评审的合理低价法。在采购申请人满足资质资格要求、响应文件全部满足实质性要求，且报价不低于成本、不高于限价（如有）的前提下，以经评审后报价最低者为成交供应商。

二、评分标准，每项评分按取整计分，不保留小数，得分按评委平均分计算，结果按四舍五入原则，保留 2 位小数。

序号	评分内容	分值	分值分布和说明
1	报价	60分	在满足谈判采购文件要求的前提下，取各谈判采购申请人有效报价进行评选，满分为 60 分； 价格得分计算：有效报价中的最低价作为基准价。报价等于基准价得本项满分；报价每高于基准价 1%，扣 2 分，不足 1% 按 1% 计算，扣完本项分值为止。 (计算公式：偏差百分点=向上取整[(投标人报价-基准价)÷基准价×100%]，价格得分=60-偏差百分点×2)
2	人员资质	5分	项目负责人：具有注册二级建造师（建筑工程）资格证书得 3 分，具有注册一级建造师（建筑工程）资格证书得 5 分。 评分依据：提供相关证书复印件或扫描件、近半年（2025 年 12 月-2026 年 5 月）本单位社保缴纳证明，加盖谈判采购申请人公章。
3	类似项目业绩	10分	2023 年 5 月 1 日至今，谈判采购申请人具有单项施工合同金额在 300 万元及以上的类似项目业绩（资格要求 2 项之外），每多提供一项得 3 分；单项施工合同金额在 500 万元及以上的类似项目业绩，每多提供一项得 5 分。本项最高得分 10 分。 评分依据： 1. 施工合同； 2. 以上资料复印件或扫描件应加盖谈判采购申请人公章，原

序号	评分内容	分值	分值分布和说明
			件备查。
4	施工组织设计	25分	<p>根据谈判采购申请人提供的施工组织设计进行评审，内容包括但不限于：（1）施工总目标（工期、质量、安全）；（2）项目管理体系；（3）进度计划及工期保证措施；（4）资源配备计划；（5）施工方案及技术措施；（6）安全管理体系及措施；（7）质量管理体系及措施；（8）其他保障措施。上述内容完全满足项目需求的得25分，每有一项内容缺项或漏项的扣3分，扣完为止。每个对应上述单项方案中的内容存在不足或缺陷的，每个单项分值扣1.5分，扣完为止。</p> <p>注：1、内容满足需求是指：①内容与项目服务需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点；④内容清楚明了、表述规范、含义准确。2、不足具体是指：对应单项中的内容缺失（不完整）、与对应单项的要求缺少重要节点（如仅有框架或标题、单项内容仅有复制招标内容的要求、涉及内容无重点）等。3、缺陷具体是指：单项方案中出现套用其他项目方案或内容、内容中出现前后描述不一致现象或语言描述出现错误、内容涉及适用的规范及标准（方法）出现错误、实施地点区域错误等任意一种情形。</p>

第三章 响应文件格式

附件 1：响应文件封面格式

正本或副本

响应文件

项目名称：_____

【 】 采购申请人名称：_____

日期： 年 月 日

目 录

.....

附件 2:

响 应 函

xx 公司:

我单位愿按以下响应完成本项目全部工作:

1. 采取固定单价方式计价, 暂定总价(含税)为_____元(大写: _____), 不含税价_____元, 税率____, 税额_____元, 上述报价包含采购范围内提及的所有工作。响应工期_____日历天。

2. 我方承诺无条件响应本次采购文件的所有条款。

3. 我方完全理解贵方无义务必须接受最低响应或有权拒绝所有响应, 贵方无须为此承担任何责任。

4. 如果我方中选, 贵方的成交通知书和本响应函将构成约束我们双方的合同组成部分。

附: 报价明细

采购申请人: (单位全称) _____ (盖章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字或盖章)

法定代表人或授权代表联系电话:

日期: 年 月 日

报价明细

序号	项目名称	项目内容	单位	暂定数量	不含税单价	不含税合价	备注
1							
2							
...	...						
不含税总价							
税金（税__%）							
含税暂定总价							

附件 3:

法定代表人身份证明

采购申请人名称:

地 址:

成立时间: ____年____月____日

经营期限:

姓名: _____系 _____ (采购申请人名称) 的
法定代表人 (职务: _____ 电话: _____) 。

特此证明。

采购申请人: (全称、盖公章)

日期: ____年____月____日

附件 4:

法定代表人授权书

xx 公司:

本授权声明: _____ (单位名称), _____ (法定代表人姓名、职务)授权_____ (被授权人姓名、职务)为我方参加_____ (填写采购项目全称)_____ 采购活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限:

代理人无转委托权。

附:

(1) 法定代表人身份证复印件 (盖单位公章)

(2) 委托代理人身份证复印件 (盖单位公章)

采购申请人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

职 务: _____

被授权人签字: _____

职 务: _____

日 期: _____年_____月_____日

附件 5:

无违法犯罪记录承诺函

xx 公司:

本公司声明: _____ (公司名称)、法定代表人_____ (身份证号: _____)、主要负责人_____ (身份证号: _____) 在近 3 年内没有重大违法记录和犯罪记录。

特此声明。

采购申请人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

附件 6:

营业执照、资质证明文件、安全生产许可证

附件 7:

项目施工方案

附件 8:

合同主要条款

一、项目总价

1. 本项目为固定单价形式，合同暂定总金额为含税_____%人民币元（大写：_____），不含税价：_____元，税额：_____元。具体明细详见附件 1《[清单/报价单](#)》。

2. 本项目采用固定单价方式计价，此价格含材料、人工、设备、现场实施、运费、利润、附加税、税金、措施费、建渣清运等一切费用，无论施工期间材料、设备、人工等如何变化，乙方报价清单范围内单价不作调整，工程量据实确认。新增项目计价方式详见本合同“变更条款”。

3. 工程量按照乙方实际完成并且符合合同质量要求的计量，乙方擅自超出合同工程内容范围或因乙方原因造成返工的工程量不予计量，责任由乙方自行承担，乙方还应当承担因此造成甲方损失的责任。

二、项目工期

1. 乙方进场时间以甲方书面或电话通知为准，乙方在收到甲方通知后***个日历天内完工。

2. 如因下列情况，乙方提交延期说明，经甲方认可后，工期可相应顺延：

- (1) 水灾、火灾、地震造成停工；
- (2) 因停电、停水、下雨影响实施连续达 24 小时以上；

三、付款方式及时间

1. ([根据采购文件的结算条款进行填写](#))。

2. 甲方付款前____个工作日内，乙方需出具合法有效等额的_____% 增值税专用发票，甲方在收到发票后____日内支付。若乙方未及时开具发票，甲方付款时间可相应顺延，且不承担延期支付的违约责任。

3. 付款信息

甲方名称: _____

开户银行: _____

银行账户: _____

4. 收款信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账户: _____

四、项目质量

本项目质量检验和验收,按照现行国家/行业_____验收标准执行。

五、变更条款

1. 乙方收到甲方工程变更书面指令后__天内,乙方应提出变更合同价款的报告,甲方于__天内进行审查确认。若乙方未提出或逾期提出变更合同价款报告的,该项工程变更视为不涉及合同价款增加。

2. 工程变更后确定合同价款的方式:

(1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的,按照相同项目单价认定。

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目,但有类似项目的,参照类似项目的单价认定。

(3) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的,按照《建设工程工程量清单计价规范》(GB/T50500-2013)、《2020四川省建设工程工程量清单计价定额》及相关文件进行组价;材料价格按照同期《四川省工程造价信息》及《____市建筑工程造价信息》执行,若无信息价的,经甲方询价后认质认价。安全文明施工费(即:环境保护费、安全施工费、文明施工费、临时设施费)按照基本费率计取;夜间施工费、冬雨季施工费优惠不计;二次搬运费以实际发生并经甲方签字认可时计取;规费按照乙方企业资质等级计取;税金按____%计取。

(4) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的,

且无法按照定额组价的，按照合理的成本与利润构成的原则，经乙方市场询价后，由甲乙双方商定变更工作的单价。

3. 因甲方需求变更引起工期变化的，甲乙双方均可要求调整合同工期。双方协商后，由甲方将相应的工期变更书面文件发至乙方。

4. 因乙方自身原因导致的变更引起的工期延误，由乙方编制赶工方案并报甲方具体联系人员审核，由此引起的赶工费等费用由乙方自行承担。

5. 工程变更均严格实行“双签”制度。所有工程变更单，需由乙方项目经理____发起，经甲方现场代表____审核，并经甲方加盖公章后生效，否则视为无效单据。

六、验收和交付

1. 项目具备竣工验收条件后，乙方按照国家项目竣工有关规定，向甲方提供完整竣工资料和竣工验收报告，甲方在收到竣工验收报告后____日内组织有关部门验收。

2. 验收不合格的，乙方在甲方要求的时限内完成整改直至验收合格，并重新提交竣工验收报告，甲方重新组织验收。乙方承担整改费用及工期延期责任。

3. 验收合格的，双方应签署书面验收报告。

七、结算审核

1. 在项目竣工验收合格后，乙方应将项目过程资料整理成册（包括但不限于：工程收方单或竣工图、变更资料、隐蔽记录、经济签证、材料报审资料及合格证、过程验收资料、新增工程认质认价等），经乙方项目经理签字后，报甲方审核确认后作为结算依据。

2. 乙方应向甲方提交____套项目竣工资料，并根据竣工资料编制工程竣工结算。

3. 上述项目竣工资料及竣工结算经甲方审核部门或委托的造价咨询公司审核后，形成“结算定案表”，经双方签字并加盖公章后作为付款依据。