

四川九州电子科技股份有限公司  
废旧物资资产处置项目

询  
比  
文  
件

转让方：四川九州后勤服务有限责任公司

日期：2026年5月8日



# 第一章 意向受让方须知

## 意向受让方须知前附表

序号	须知事项	说明和要求			
1	询比方式	综合评分法			
2	标的名称	四川九州电子科技股份有限公司废旧物资			
3	转让方	四川九洲后勤服务有限责任公司			
4	标的概况	四川九州电子科技股份有限公司项目期内生产经营产生的非危险废物类废旧物资			
5	数量、控制单价 (含税)	序号	名称	预计处置数量(千克)	控制单价(含税,元/千克)
		1	废旧纸质包装材料	420000	1.19
		2	废旧白色塑料盘	31000	2.11
		3	废旧有色塑料盘	44000	1.67
		4	废旧防静电托盘	14000	2.52
		5	废旧塑胶件	20000	1.84
		6	废吸塑盘(透明)	80000	1.81
		7	废旧引脚	1300	3.26
		8	废旧HFC整机	50	3.57
		9	废旧数字整机	55	3.57
		10	废旧电源、安装板	1300	3.58
		11	废铝、压铸件	2500	12.43
		12	废印制板	3600	1.39
		13	废五金件	19000	1.99
		14	废锡膏	200	152.55
		15	天线扣子	50	2.82
		16	网口	50	2.82
		17	连接器	50	3.01
注： 1. 受让方回收转让方的废旧物资，并向转让方支付相应的费用； 2. 转让方向受让方提供 <u>13%</u> 增值税专用发票（按国家现行税收政策执行）。废旧物资报价按含税方式进行测算。 3. 以上控制单价包括四川九州电子科技股份有限公司在生产经营过程中产生的废旧物资（不包含危险废物）所涉及一切费用，包括人员、整理、分拣、打包、装车、运输等相关费用，询比人不再另行支付其他费用。					

6	项目地点	绵阳市科创园区九洲大道 259 号九洲科技工业园区
7	交易保证金	10000 元（大写：壹万元整）
8	交易保证金要求	<p>1. 缴纳方式： 以对公转账形式缴至转让方指定账户： 户名：四川九洲后勤服务有限责任公司 纳税人识别号：91510700MA65YPCW4E 开户行：中国银行股份有限公司绵阳红桥路支行 账号：123969973322 付款备注“废旧物资交易保证金”。</p> <p>2. 退还规则： 意向受让方（包括中选人）的交易保证金在处置结果公示后 5 个工作日内无息退还。</p>
9	履约保证金	<p>合同签订后 5 个工作日内，受让方需向转让方缴纳履约保证金 20000 元（大写：贰万元整）。</p> <p>1. 缴纳方式： 以对公转账形式缴至转让方指定账户： 户名：四川九洲后勤服务有限责任公司 纳税人识别号：91510700MA65YPCW4E 开户行：中国银行股份有限公司绵阳红桥路支行 账号：123969973322 付款备注“废旧物资履约保证金”。</p> <p>2. 退还规则： 履约保证金的退回：合同期限届满后一个月内无息退还。</p>
10	交易价款付款方式	实行按月据实结算。每月 10 日前双方核对上月废旧物资处置数量，受让方须于当月 15 日前以转账方式付清上月对应款项。
11	踏勘现场	<p>1. 转让方不统一组织踏勘，意向方自行预约踏勘；</p> <p>2. 踏勘联系人：吴先生，13699632345，经同意后由转让方陪同踏勘；</p> <p>3. 未踏勘视为充分知晓标的状况，不得就标的的质量提出异议。</p>
12	询比预备会	不召开
13	询比文件的获取	四川九洲投资控股集团有限公司官网免费下载电子档
14	意向受让方要求澄清或修改询比文件的截止时间	询比响应文件递交截止日期前 4 个自然日内。

15	意向受让方确认收到询比文件澄清的时间	意向受让方在收到澄清后,应在 12 小时之内以书面形式通知转让方, 确认收到该澄清。
16	意向受让方确认收到询比文件修改的时间	意向受让方收到修改内容后,应在 12 小时之内以书面形式通知转让方, 确认已收到该修改。
17	询比文件澄清、修改发出的形式	1. 线上发布, 发布地址: 四川九洲投资控股集团有限公司官网; 2. 转让方将澄清、修改文件通过意向受让方的报名邮箱发送至意向受让方。
18	询比响应文件递交	1. 递交时间: 2026 年 5 月 28 日 9 时 30 分 2. 递交方式: 现场递交 3. 递交地点: 四川省绵阳市科创园区九华路 6 号
19	报名资格审查	1. 审查主体: 转让方组建报名资格审查小组 2. 审查时间: 在 2026 年 5 月 26 日 17 时 00 分前完成 3. 结果通知: 审查当日 18 时 00 分前以电话告知意向受让方 4. 合格标准: 通过全部资格审查项 + 按时足额缴纳交易保证金 = 成为合格意向转让方
20	询比响应文件格式	1. 意向受让方按照本文件“第四章 询比响应文件格式”编制要求制作询比响应文件。 2. 意向受让方不得对询比文件格式中的内容进行删减或修改。 3. 意向受让方可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容, 作为询比响应文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按询比响应文件格式在空格(下划线)由意向受让方填写的内容, 不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。
21	偏离	允许细微偏离(定义: 不影响合同履行、不降低服务质量、不增加转让方责任的非实质性偏离)。
22	签字或盖章要求	1. 所有需签字处: 法定代表人或授权代表亲笔手书签字(不得打印)。 2. 所有需盖章处: 加盖意向受让方单位公章(不得使用合同专用章、部门章等)。 3. 询比响应文件(含附件)每页均须加盖单位公章(骑缝章无效)。
23	询比响应文件份数及格式要求	<b>正本 壹 份、副本 壹 份</b> , 采用 A4 纸打印编制(提倡双面打印), 副本可为正本复印件(需逐页盖章)。

24	装订要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正、副本分别左侧装订，按本文件规定顺序编码。</li> <li>2. 内容较多可分册装订，封面需标明“正本 / 副本 - 第 X 册 - 共 X 册”。</li> <li>3. 证明文件、证件复印件须紧附对应正文后，与正文顺序一致。</li> <li>4. 修改文件需按上述要求重新装订。</li> </ol>
25	询比响应文件封套	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正面标注：转让方名称、标的名称、意向受让方名称。</li> <li>2. 封套封口处加贴封条并加盖意向受让方公章。</li> </ol>
26	递交响应截止时间及文件地点	2026 年 5 月 28 日 9 时 30 分，绵阳市科创园区九华路 6 号。
27	是否退还询比响应文件	否
28	响应有效期	自询比响应文件递交截止之日起 60 个自然日，询比响应文件载明期限不得短于该期限。
29	现场询比活动时间和地点	<p>时间：2026 年 5 月 28 日 09 时 30 分（与询比响应文件递交截止时间一致）。</p> <p>地点：绵阳市科创园区九华路 6 号。</p>
30	评审小组组建	由转让方组建评审小组，5 人及以上的单数。
31	是否授权评审小组确定中选人	是（评审小组根据本文件规定确定中选人，结果需经转让方复核确认）
32	成交通知书	询比结束并确认有效成交后 3 个工作日内，由转让方向中选人发出《成交通知书》。
33	资产处置结果公示媒介	四川九洲投资控股集团有限公司官网、绵阳市国资委网站、绵阳市政府门户网站、“绵阳发布”（微信公众号）、绵阳日报（涪江观察、绵阳新闻网）和西蜀网（公示期 5 个工作日）
34	是否接受联合体响应	不接受，且中选后不得转包、分包标的处置业务。
35	公平竞争保障	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利害关系意向受让方处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系、实际控制的不同意向受让方不得参加同一合同项下的响应，否则，其询比响应文件作为无效处理。</li> <li>2. 利害关系授权代表处理。两家以上的意向受让方不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则其询比响应文件作为无效处理。</li> </ol>
36	资格评审规则	详见本章第 1.8 条（评审项目含资质证书，与资格要求一致）

## 1. 总则

### 1.1 适用范围

本询比文件适用于本项目的意向受让方报名、资格审查、询比、评审、中选、合同签订及履约的全部环节，是转让方与意向受让方（含中选人）的权利义务依据。

### 1.2 定义

1.2.1 “转让方”：四川九洲后勤服务有限责任公司；

1.2.2 “意向受让方”：符合本文件资格要求，向转让方递交资格文件及询比响应文件的独立法人；

1.2.3 “合格意向受让方”：通过报名资格审查并足额缴纳交易保证金的意向受让方；

1.2.4 “中选人”：经评审确定的，以每项废旧物资的报价不低于该项的控制单价，且综合得分最高的意向受让方作为受让方；

1.2.5 “书面形式”：指加盖公章的扫描件、纸质文件等法定有效形式（不含普通通信函、传真）；

1.2.6 “实质性条款”：指涉及资格要求、交易保证金、报价规则、履约义务等影响合同核心权利义务的条款（标注“★”）。

### 1.3 询比方式

1.3.1 现场密封询比（★）：

1.3.1.1 本次询比项目采用综合评分法，按“第二章 评审办法”进行综合评分。

1.3.1.2 评审小组对满足询比文件实质性要求的询比响应文件，按评分标准进行打分。根据询比现场评分计算方式，评选出综合得分排名第一的意向受让方。

### 1.4 响应委托

1.4.1 意向受让方代表须为法定代表人或授权代理人；

1.4.2 法定代表人到场：需携带本人身份证原件 + 营业执照复印件（加盖公章）；

1.4.3 授权代理人到场：需携带本人身份证原件、授权委托书（按附件格式）、法定代表人身份证复印件（加盖公章）、营业执照复印件（加盖公章）；

1.4.4 无有效身份证明者不得进入询比现场。

## 1.5 特别说明

1.5.1 意向受让方应仔细阅读本文件全部条款，对文件内容有疑问的应在澄清期内提出；未提出异议的，视为已完全理解并接受本文件所有规定；

1.5.2 因意向受让方忽视或误解本文件内容、标的状况导致的任何损失，由意向受让方自行承担；

1.5.3 本文件所有“★”标注的实质性条款，意向受让方必须完全响应，否则询比响应文件按无效处理。

## 1.6 意向受让方资格要求（★）

1.6.1 境内合法注册独立法人，注册时间满 3 年及以上，营业执照经营范围含再生资源回收、生产性废旧金属回收；

1.6.2 具备金属废弃物回收相应资质：提供《再生资源回收经营备案证明》或同等有效资质证书（复印件加盖公章）；

1.6.3 信用状况要求：自 2023 年 1 月 1 日（含）至资格文件提交截止日，未被“信用中国”列入失信被执行人名单、未被“企业所属地税务局官网”（如“国家税务总局四川省税务局”）列入重大税收违法案件当事人名单、未被“中国政府采购网”列入严重违法失信行为记录名单（信息查询截止时间为资格文件提交截止日前 10 个工作日内）；

1.6.4 不接受联合体报名，不得转包或分包；

1.6.5 无禁止情形：

- （1）不具备独立法人资格的单位；
- （2）响应期间被责令停业、吊销营业执照 / 资质证书的；
- （3）响应期间财产被接管、冻结或处于破产状态的；
- （4）2023 年 1 月 1 日（含）至公告日，因违约行为被转让方或其他单位解除合同的；
- （5）法律法规规定的其他禁止参与询比的情形。

## 1.7 费用承担

意向受让方准备和参加本次询比活动的所有费用（包括但不限于文件编制费、差

旅费、踏勘费、公证费等）均由其自行承担，转让方不承担任何费用。

### 1.8 资格评审规则（★）

序号	评审项目及内容	通过条件
1	报名书	按本文件附件格式填写，内容完整、加盖单位公章
2	营业执照	1. 在有效期内；2. 营业执照经营范围含再生资源回收、生产性废旧金属回收；3. 复印件加盖公章；4. 注册时间三年及以上。
3	再生资源回收资质证明	1. 《再生资源回收经营备案证明》或同等有效资质；2. 在有效期内；3. 复印件加盖公章
4	无犯罪记录承诺函	按本文件附件格式填写，内容真实、加盖单位公章
5	信用记录证明材料	1. 信用中国信用信息报告（含失信被执行人查询结果）；2. 企业所属地税务局官网（如“国家税务总局四川省税务局”）“重大税收违法失信主体”查询截屏；3. 中国政府采购网“严重违法失信行为记录名单”查询截屏；4. 查询时间为资格文件提交截止日前 10 个工作日内；5. 所有材料加盖公章、内容清晰可辨
6	法定代表人/授权代理人证明	1. 法定代表人身份证明（原件或复印件加盖公章）；2. 授权委托书（按附件格式，仅授权代理人需提供）；3. 相关人员身份证复印件（加盖公章）

## 2. 询比文件

### 2.1 询比文件的组成，本文件包括（★）：

- （1）第一章 意向受让方须知；
- （2）第二章 评审办法；
- （3）第三章 合同条款；
- （4）第四章 询比响应文件格式；
- （5）第五章 转让方发布的澄清、修改文件（与本文件具有同等法律效力）。

### 2.2 询比文件的澄清

2.2.1 意向受让方对询比文件有疑问的，应在本文件前附表第 14 条规定的截止时间前，以书面形式向转让方提出（需加盖公章，注明“询比文件澄清申请”）；

2.2.2 转让方收到澄清申请后，在询比响应文件递交截止日前 3 个自然日内分类答复：无需修改询比文件的，仅作口头答疑解释；需修改询比文件的，以本文件前附表第 17 条规定的形式作出正式澄清；

2.2.3 意向受让方收到澄清通知后，应按本文件前附表第 16 条规定确认收到；未确认的，视为已收到。

### 2.3 询比文件的修改

2.3.1 转让方可在本文件前附表第 14 条规定的截止时间前，主动或根据澄清申请修改询比文件；

2.3.2 修改内容以本文件前附表第 17 条规定的形式发布，修改后的文件自发布之日起生效；

2.3.3 若修改内容影响询比响应文件编制的，转让方应适当延长询比响应文件递交截止时间（延长时间不少于 3 个工作日），并书面通知所有已获取文件的意向受让方；

2.3.4 意向受让方收到修改通知后，应按本文件前附表第 15 条规定确认收到；未确认的，视为已收到。

## 3. 询比响应文件的编制

### 3.1 语言及计量（★）

3.1.1 询比响应文件及相关函电均以中文书写；非中文资料需逐页翻译为中文并加盖公章，翻译内容与原文不一致的，以中文翻译为准（翻译错误导致的后果由意向受让方承担）；

3.1.2 计量单位采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位为人民币元（保留 2 位小数）。

### 3.2 交易保证金（★）

3.2.1 意向受让方必须按本文件前附表第 7、8 条规定足额缴纳交易保证金，未按要求缴纳的，询比响应文件按无效处理；

### 3.2.2 交易保证金退还规则：

意向受让方（包括中选人）的交易保证金在处置结果公示后 5 个工作日内无息退还。

### 3.2.3 交易保证金不予退还的情形：

- （1）在询比过程中存在串通报价、弄虚作假、提供虚假材料等违规失信行为的；
- （2）故意扰乱询比现场秩序，阻碍、影响本次处置活动正常开展的；
- （3）中选后无正当理由拒绝签订合同，或擅自要求变更合同实质性条款的；
- （4）中选后未按合同约定完成废旧物资清运、处置等核心义务的；
- （5）因上述违规行为给转让方造成的损失超过交易保证金数额的，转让方有权就超出部分向责任方追偿。

## 3.3 询比响应文件编制要求（★）

3.3.1 按本文件第四章“询比响应文件格式”编写，内容完整、无遗漏；

3.3.2 用不褪色墨水书写或打印，法定代表人或授权代理人签字并加盖单位公章；修改处需加盖单位公章或由签字人签字确认；

3.3.3 按本文件规定顺序编码，正本、副本分别装订，封面标注“正本”“副本”“项目名称”“意向受让方名称”“日期”。

## 3.4 询比响应文件密封和标记（★）

3.4.1 询比响应文件（正本 + 副本）共同装入一个封套，封套需用结实的纸质材料制作，封口处加贴封条并加盖单位公章；

3.4.2 封套正面、背面按本文件前附表第 25 条要求标注，未按要求密封或标记的，转让方有权不予受理。

## 3.5 询比响应文件的递交（★）

3.5.1 意向受让方应在本文件前附表第 26 条规定的截止时间前，将询比响应文件递交至指定地点；

3.5.2 逾期递交、未送达指定地点或未按要求密封的询比响应文件，转让方不予受理；

3.5.3 询比响应文件递交截止时间前，意向受让方可修改或撤回询比响应文件（需

书面申请并加盖公章)；截止时间后，不得修改或撤回。

## 4. 现场询比

### 4.1 现场准备

4.1.1 转让方按本文件前附表第 29 条规定的时间、地点组织询比，全程录音、录像；

4.1.2 意向受让方代表需在询比开始前 15 分钟到场签到，迟到 5 分钟以上视为自动放弃询比资格。

### 4.2 询比程序 (★)

4.2.1 签到环节：意向受让方代表出示有效身份证明，签到后盲抽数字号牌（作为询比顺序号），在指定区域等候；

#### 4.2.2 询比环节：

(1) 按号牌顺序，意向受让方代表单独进入询比会议室；

(2) 转让方核对询比响应文件密封情况，拆封后清点正副本数量；

(3) 评审小组对意向受让方进行资格复核（复核内容为 1.8 条评审项目），复核不合格的，取消询比资格；

(4) 意向受让方在评审会现场进行陈述，陈述内容围绕企业情况、报价解说（包括但不限于回收、整理、打包、装车、运输、处理）、安全作业等内容。陈述时间 10 分钟。

(5) 待评审小组完成询问意向受让方，查看其询比响应文件，意向受让方代表方可离场。

#### 4.2.3 询比终止：

询比过程中存在故意扰乱询比现场秩序、串通报价、恶意抬价等违规行为的，转让方有权终止其询比资格，没收交易保证金。

## 5. 评审

### 5.1 评审方式

评审小组采取“不公开评审”方式，仅对合格意向受让方的询比响应文件进行评审，评审过程不接受意向受让方现场旁听。

## 5.2 询比响应文件澄清

(1) 评审小组对询比响应文件中含义不明确、表述不一致或有明显错误的内容，可要求意向受让方进行书面澄清；

(2) 澄清要求以书面形式（邮件 + 盖章扫描件）通知意向受让方，意向受让方需在收到通知后 1 小时内作出书面答复（需签字盖章）；

(3) 澄清内容不得超出询比响应文件的范围，不得改变询比响应文件的实质性内容；未按要求答复的，评审小组可按不利于意向受让方的原则进行评判。

## 5.3 评审原则和办法（★）

5.3.1 评审原则：公平、公正、客观、独立，评审成员不得泄露评审信息，不得与意向受让方私下接触；

### 5.3.2 评审办法：

(1) 有效报价：每项废旧物资报价不低于该项控制单价、符合报价规则的报价；

(2) 评审顺序：先审核报价有效性，再按“第二章 评审办法”进行综合评分；

(3) 中选确定：由评审小组听取意向受让方现场陈述后，在符合要求的意向受让方中，最终综合得分排名第一的意向受让方确定为中选人，最终综合得分相等时，由评审小组综合评定；若所有报价均无效，转让方有权重新组织询比或终止本次处置。

## 5.4 评审监控

(1) 评审过程全程录音、录像，评审记录由评审小组全体成员签字确认；

(2) 意向受让方试图通过不正当手段影响评审结果的，询比响应文件按无效处理，没收交易保证金。

## 6. 确定中选人

### 6.1 中选人确定

6.1.1 评审小组完成评审后，确定中选人并报转让方复核；

6.1.2 转让方在 3 个工作日内完成复核，复核通过后确定最终中选人；

6.1.3 若中选人放弃中选、被取消资格或未按规定履约，转让方可按综合得分排名依次递补中选人，或重新组织询比。

### 6.2 结果公示

6.2.1 转让方在复核通过后,按本文件前附表第 33 条规定的媒介公示处置结果,公示期 5 个工作日;

6.2.2 未中选的不另行通知,转让方无义务解释未中选原因。

### 6.3 合同签订 (★)

6.3.1 中选人应在《成交通知书》发出之日起 5 个工作日内,与转让方签订合同;

6.3.2 《成交通知书》《询比文件》《询比响应文件》《澄清文件》均为合同组成部分,与合同具有同等法律效力;

6.3.3 中选人逾期未签订合同的,视为放弃中选资格,转让方没收其交易保证金,并有权追究其违约责任。

## 第二章 评审办法

### 1. 初步评审标准

未通过资格初审的，结论为“不合格”，不能参加本项目询比。

### 2. 评审标准及方法

#### 2.1 评审办法

本次询比项目采用综合评分法，按以下评分标准进行综合评分，满分 100 分，评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

评审小组根据满足询比文件实质性要求的询比响应文件，按评分标准进行打分。根据询比现场评分计算方式，测算出每位意向受让方的综合得分。

2.2 评分计算方式：评审小组成员的评分之和。

### 3. 现场陈述

意向受让方在评审会现场进行陈述，陈述内容围绕企业情况、报价解说（包括但不限于回收、整理、打包、装车、运输、处理）、安全作业等内容。陈述时间 10 分钟。

### 4. 中选人确定

本次询比项目由评审小组听取意向受让方现场陈述后，在符合要求的意向受让方中，最终综合得分排名第一的意向受让方确定为中选人，最终综合最终得分相等时，由评审小组综合评定。

本次询比项目最终确定一家意向受让方为中选人。

## 5. 评分标准

评审内容	分值	评分标准		
报价部分	60分	项目名称	种类	分值
		废旧物资 (60分)	废旧纸质包装材料	31
			废旧白色塑料盘	4
			废旧有色塑料盘	4.5
			废旧防静电托盘	2
			废旧塑胶件	2
			废吸塑盘(透明)	9
			废旧引脚	0.2
			废旧HFC整机	0.1
			废旧数字整机	0.1
			废旧电源、安装板	0.2
			废铝、压铸件	2
			废印制板	0.2
			废五金件	2.4
			废锡膏	2
			天线扣子	0.1
			网口	0.1
			连接器	0.1
<p>各个类别的<b>基准价</b>：所属类别有效的最高含税报价。            各个类别的报价得分为：<math>\text{报价}/\text{基准价} \times \text{该类别对应分值}</math>  <b>报价得分</b>：各个类别的报价得分之和            注：各个类别的报价为含税价，得分保留到小数点后两位，第三位四舍五入；<b>报价低于该项控制单价的</b>，为无效报价，该项不得分。</p>				

评审内容	分值	评分标准
商务部分	资质 (3分)	<p>意向受让方获得有效期内的：</p> <p>1. 一级一般固体废物处理企业服务能力等级评价证书得 3 分，</p> <p>2. 二级一般固体废物处理企业服务能力等级评价证书得 2 分；</p> <p>3. 三级一般固体废物处理企业服务能力等级评价证书得 1 分。</p> <p>注：以上证书提供有效期内的证书复印或扫描件，分值不累计，<b>最多得 3 分。</b></p>
	同类项目管理 (5分)	<p>意向受让方自 2023 年 1 月 1 日（含）以来：</p> <p>具有废旧物资回收的单项合同或协议：50-100 万/年类似业绩合同，得 2 分；</p> <p>具有废旧物资回收的单项合同或协议：50-100 万/年类似业绩合同，得 3 分；</p> <p>具有废旧物资回收的单项合同或协议：150 万以上/年类似业绩合同，得分 4 分；</p> <p>注：以上包括已完成和正在实施的业绩，提供合同复印件以及交易凭证（发票或银行付款凭证等有效证明资料），以合同签订时间为准，分值可累加，最多得 5 分，50 万以下业绩或不提供的，该项不得分。</p>
技术部分	人员配置 (3分)	<p>意向受让方根据项目特点，合理配置服务团队：作业人员人数不能少于 12 人。</p> <p>1. 作业人员，必须是 18 周岁以上，60 周岁以下且其身体状况均能适应作业环境及其工作性质的合法公民；现场工作人员必须挂牌上岗。货车驾驶员必须持证上岗；现场工作人员必须挂牌上岗。</p> <p>2. 团队组织机构完整、人员配备齐全、证明齐全的，得 3 分；不满足项目最少人员或未按要求提供相关证明材料的，得 0 分。</p>
	作业设备配置 (4分)	<p><b>配备日常运送车辆：</b></p> <p>不少于 1 辆、应急车辆不少于 1 辆；配置齐全的得 4 分，本项中缺少任一配置或配置数量不满足要求的，均不得分。</p> <p>注：<b>配置齐全</b>是指车辆产权或使用权佐证材料提供完备，车辆购买保险的佐证材料提供完备。</p>

评审内容	分值	评分标准
技术部分	服务方案 (25分)	<p>服务方案要求针对性、操作性强，计划安排科学合理。内容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务单位进场计划；</li> <li>2. 废旧物资回收方案；</li> <li>3. 现场管理方案；</li> <li>4. 安全生产管理方案（包含安全生产作业规程）；</li> <li>5. 员工安全、保密培训计划；</li> <li>6. 生产应急保障方案；</li> <li>7. 服务信息反馈机制，包括服务投诉的处理。</li> </ol> <p><b>注：</b>服务方案符合实际情况，具有针对性、操作性强，且合理可行的得 17-25 分；服务方案符合实际情况，针对性、操作性、合理性较好的得 9-16 分；服务方案一般，与实际情况有一定偏离，针对性、操作性、合理性一般得 1-8 分；服务方案不合理或未提供方案不得分。</p>

## 第三章 合同条款

### 1. 合同主体

甲方（转让方）：四川九州后勤服务有限责任公司

乙方（中选人）：\_\_\_\_\_

### 2. 标的及价款

2.1 标的：四川九州电子科技股份有限公司废旧物资（实际重量以双方共同盘点确认的数量为准）；

2.2 每项废旧物资单价：人民币\_\_\_\_\_元 / 千克（含税，与中选单价一致）；

2.3 总价：人民币\_\_\_\_\_元（含税，每月据实结算）；

2.4 发票要求：转让方需向受让方开具税率为 13 % 的增值税专用发票（按国家现行税收政策执行），发票信息需与合同一致。

### 3. 付款方式

实行按月据实结算。每月 10 日前双方核对上月废旧物资处置数量，受让方须于当月 15 日前以转账方式付清上月对应款项。

### 4. 处置要求

4.1 受让方需做到当日产生、当日清运、当日初处置，作业现场严禁堆积；

4.2 严格遵守《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》等法律法规处置废旧物资；

4.3 负责现场整理、分拣、打包、装车、运输及作业安全等全流程初处置工作。  
履约保证金

### 5. 履约保证金

5.1 合同签订后 5 个工作日内，中选人需向转让方指定账户缴纳履约保证金 20000 元（大写：贰万元整）。

5.2 履约保证金的退回：合同期限届满后一个月内无息退还。

## **6. 环保及安全责任**

6.1 乙方需按国家及绵阳市环保、安全法律法规处置标的，不得随意丢弃、倾倒或违规处置；

6.2 乙方需为清运、处置人员购买意外伤害保险及公众责任险，保险有效期覆盖整个作业期间；

6.3 清运、处置过程中发生的人身伤亡、财产损失、环境污染等事故，由乙方承担全部法律责任及经济赔偿。

## **7. 合同变更与解除**

7.1 任何一方不得擅自变更或解除合同，如需变更需双方书面协商一致；

7.2 乙方存在下列情形之一的，甲方有权单方解除合同、没收保证金并追究赔偿责任：

- (1) 未按约定支付交易价款的；
- (2) 未按约定完成清运的；
- (3) 违规处置标的或造成环境污染的；
- (4) 将标的转包、分包给第三方的。

## **8. 违约责任**

8.1 乙方违反本文件、合同条款及《九洲科技工业园区废旧物资回收及普通工业垃圾清运处理外包方管理细则（试行）》相关规定的，应依法依约承担全部违约责任。

8.2 因乙方违约行为造成甲方一切损失的，乙方需承担全额赔偿责任。

## **9. 争议解决**

9.1 本合同履行过程中发生的争议，双方应协商解决；

9.2 协商不成的，提交转让方所在地人民法院诉讼解决。

## **10. 其他**

10.1 合同生效：双方签字盖章后生效；

10.2 合同份数：一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，具有同等法律效力；

10.3 补充协议：与本合同具有同等法律效力。

## 第四章 询比响应文件格式

询比响应文件封面格式

正本

副本

### 四川九州电子科技股份有限公司 废旧物资资产处置项目

# 询 比 响 应 文 件

转让方名称：四川九州后勤服务有限责任公司

转让方地址：绵阳市科创园九华路6号

意向受让方：\_\_\_\_\_（签字）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：        年        月        日

响应有效期：60日

附件 1

## 报名书

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

本单位自愿报名参与“四川九州电子科技股份有限公司废旧物资资产处置项目”现场询比，已仔细阅读并完全理解《询比文件》全部内容，承诺严格遵守文件规定，若中选将按要求履行义务。

意向受让方（盖章）：-----

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：-----

日期：-----年-----月-----日

## 附件 2

# 标的资产状况认可及响应承诺书

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

本公司已通过现场踏勘或其他方式充分了解四川九州电子科技股份有限公司废旧物资的资产状况（包括但不限于质量、处置环境、运输条件等）、处置公告及询比文件全部内容，自愿参与本次询比，承诺如下：

1. 认可标的资产的全部现状，不再就标的质量、处置位置等事项向转让方提出任何异议或索赔；

2. 严格遵守询比文件规定，履行响应义务，保证询比响应文件及所提供资料真实、合法、有效，无虚假陈述或隐瞒；

3. 若中选，按询比文件及合同约定缴纳交易价款、完成标的的清运及处置，承担全部环保、安全责任；

4. 若违反上述承诺，自愿承担一切法律责任，同意甲方没收交易保证金并追究损失赔偿。

意向受让方（盖章）：-----

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：-----

日期：-----年-----月-----日

### 附件 3

## 报价函

四川九州后勤服务有限责任公司：

一、我方自愿按照询比文件规定的各项要求向转让方提供项目所需的服务，我方报价为，详见下表：

标的名称	序号	种类	控制单价 元/公斤（含税）	报价 元/公斤（含税）	税率
四川九州电子科技股份有限公司废旧物资	1	废旧纸质包装材料	1.19		询比人向意向受让方提供13%增值税专用发票
	2	废旧白色塑料盘	2.11		
	3	废旧有色塑料盘	1.67		
	4	废旧防静电托盘	2.52		
	5	废旧塑胶件	1.84		
	6	废吸塑盘（透明）	1.81		
	7	废旧引脚	3.26		
	8	废旧 HFC 整机	3.57		
	9	废旧数字整机	3.57		
	10	废旧电源、安装板	3.58		
	11	废铝、压铸件	12.43		
	12	废印制板	1.39		
	13	废五金件	1.99		
	14	废锡膏	152.55		
	15	天线扣子	2.82		
	16	网口	2.82		
	17	连接器	3.01		

**注：**

1. 废旧物资回收：受让方回收转让方的废旧物资，并向转让方支付相应的费用。转让方向受让方提供 **13%增值税专用发票**。本次报价按**含税**方式进行测算。

2. 以上报价包括回收及清运处理四川九州电子科技股份有限公司在生产经营过程中产生的废旧物资（不包含危险废物）所涉及一切费用，包括人员、设备、整理、打包、装车、运输、处理等各项费用等相关费用等一切费用，以及询比文件规定的其他费用均应包含在报价中，转让方不再另行支付其他费用。

二、我方同意所递交的询比响应文件在规定的有效期内有效，在此期间内我方可能中选，我方将受此约束。

三、除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和询比文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

四、我方同意：转让方在询比文件中有约定不完善的地方，询比人有权在合同或协议中，协商一致并进行补充和约定。

五、我方承诺已经知晓并理解询比文件中所有条款，并已经在报价中充分考虑。

六、询比响应文件有效期：**60**日。

意向受让方（盖章）：-----

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：-----

日期：-----年----月----日

附件 4

## 意向受让方基本信息证明

意向受让方名称：-----

统一社会信用代码：-----

单位性质：（如：有限责任公司、国有企业等）-----

注册地址：-----

实际经营地址：-----

法定代表人姓名：---- 性别：---- 年龄：---- 职务：-----

联系电话：----- 电子邮箱：-----

附：

1. 法定代表人身份证（正反面）复印件（加盖公章）；
2. 公司营业执照（副本）复印件（加盖公章，需显示经营范围页）。

意向受让方（盖章）：-----

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：-----

日期：-----年----月----日

附件 5

## 授权委托书

本人-----（姓名）系-----（意向受让方名称）的法定代表人，现委托-----（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交四川九州电子科技股份有限公司废旧物资资产处置项目询比响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：-----

代理人无转委托权。

附：授权委托书人身份证（正反面）复印件（加盖鲜章）

意向受让方（盖单位章）：-----

法定代表人（签字）：-----

身份证号码：-----

委托代理人（签字）：-----

身份证号码：-----

日期：-----年----月----日

附件 6

## 无犯罪记录承诺函

四川九洲后勤服务有限责任公司：

兹郑重承诺，本单位在参加本次四川九州电子科技股份有限公司废旧物资资产处置项目现场询比前，在经营活动中没有重大违法。本单位始终遵守国家相关法律法规，确保所有经营活动合法合规，包括：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本单位对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

特此声明

意向受让方（盖章）：-----

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：-----

日期：-----年----月----日

## 附件 7

# 响应资格合规承诺函

四川九洲后勤服务有限责任公司：

本单位就参与四川九州电子科技股份有限公司废旧物资资产处置项目响应工作，郑重作出如下承诺：

1. 本单位具备独立法人资格，持有合法有效的营业执照及相关资质证书，能够独立承担民事责任。

2. 本单位在响应期间，未被有关部门责令停业，未发生营业执照、相关资质证书被吊销的情形。

3. 本单位在响应期间，财产未被接管、冻结，亦未处于破产清算或重整状态，具备履行合同的财务能力和履约能力。

4. 自 2023 年 1 月 1 日（含）至本项目公告发布之日，本单位未因自身违约行为被贵单位或其他任何单位解除合同，不存在履约失信记录。

本单位承诺以上内容均真实、准确、完整，如有虚假，自愿承担以下责任：

1. 取消本单位的响应 / 中选资格；

2. 已中标的，转让方有权解除合同并追究由此造成的全部损失；

3. 纳入转让方失信名单，禁止参与后续相关项目。

意向受让方（盖章）：-----

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：-----

日期：-----年----月----日

## 附件 8

# 信用记录等证明材料

不得被“信用中国”列入失信被执行人；“国家税务总局官网”列入重大税收违法案件中；“中国政府采购网”列入严重违法失信行为记录中。请将以上证明材料附后，证明材料要求如下：

1. 在信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）信用信息报告（含失信被执行人查询结果）；
2. 国家税务总局官网（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）“重大税收违法失信主体”，相关网页截屏（截屏内容须涵盖公司名称等相关信息）；
3. 中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），相关网页截屏（截屏内容须涵盖公司名称等相关信息）；
4. 信息截止时间为资格审查文件提交截止日期前 10 个工作日内（截图需把时间截进去）；
5. 所有证明资料均须加盖鲜章，内容清晰可辨。

## 附件 9

# 再生资源回收资质证明

附：《再生资源回收经营备案证明》或同等有效资质证书复印件（加盖公章，需显示证书编号、有效期、经营范围等关键信息）。

附件 10

## 安全处置责任承诺书

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

如我公司中选，现就标的的安全处置事宜承诺如下：

1. 严格遵守《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》等国家及地方环保、安全法律法规，建立健全安全处置管理制度；

2. 承担标的从甲方存放地点至乙方处置地点的全程安全清运责任，包括运输过程中的人身伤亡、财产损失、环境污染等事故的全部责任及赔偿；

3. 对处置现场及作业人员进行安全管理，配备必要的安全防护设备（如安全帽、防护服、防护手套等），制定应急预案，确保作业安全；

4. 按一般固废处理标准规范处置标的，不得将标的随意丢弃、倾倒、焚烧或转让给无资质的第三方，否则承担由此产生的法律责任及经济赔偿；

5. 若违反上述承诺，同意甲方解除合同、没收交易保证金，并赔偿甲方及第三方因此造成的全部损失。

意向受让方（盖章）：-----

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：-----

日期：-----年----月----日

附件 11

## 保险购买承诺书

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

如我公司中选，承诺如下：

1. 在标的清运、处置作业前，为所有参与作业的人员（包括但不限于驾驶员、装卸工、处置人员）购买意外伤害保险；
2. 保险有效期覆盖整个作业期间（从清运开始至处置完毕），确保作业期间保险持续有效。

意向受让方（盖章）：-----

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：-----

日期：-----年-----月-----日

附件 12

## 资 质

意向受让方获得有效期内的：

固体废弃物处理企业服务等级评价证书，扫描件或复印件。

附件 13

## 同类项目业绩一览表

业绩类别	项目年份	用户名称	项目单位位置	项目金额	备注

注：此表可延长增加。

1. 提供合同原件复印件或扫描件加盖公章，时间以合同签订的时间为准，否则不予认可。

2. 若合同中无法体现金额的，须提供供货单位对公转款证明材料（发票或银行付款凭证等有效证明资料）。

## 项目人员配置表

序号	岗位	姓名	性别	年龄	备注
1	项目管理人				
2	货车驾驶员				须提供驾驶证
3	作业人员				
4	作业人员				
5	作业人员				

注：此表可延长增加。

1. 以上人员配置须满足询比要求，若意向受让方认为有必要，配置人数可以超过询比人要求人数（12人）；

2. 以上人员请意向受让方按照项目实际情况进行填写，并按填报顺序逐个提供以上人员身份证；

3. 货车驾驶员须提供驾驶证；

4. 提供以上资料的扫描件或复印件。

以上配置人员均为意向受让方拟定配置，若意向受让方中选，需按照以上提交的项目人员配置表。在不能变动配置岗位和人数的前提下，根据实际派至本项目的人员，意向受让方重新向询比人再提供一份人员配置表。

意向受让方（盖章）：-----

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：-----

日期：-----年----月----日

附件 15

## 作业设备配置

序号	类别	车辆型号	箱长(米)	额定载重(吨)	车牌号	是否购买 车辆保险
1	专用货车					是
2	应急车辆					

注：此表可延长增加。

1. 以上作业设备配置不能少于询比要求，若意向受让方认为有必要，配置车辆可以超过询比人要求。
2. 以上车辆请意向受让方按照项目实际情况进行填写。
3. 车辆需按照园区管理规定出入，接受门卫检查，服从管理。

附：以上资料的复印件（自有车辆的意向受让方，提供车辆行驶证、机动车登记证书及购车发票复印件并加盖意向受让方公章；租用车辆的意向受让方，提供车辆行驶证、机动车登记证书及车辆租赁合同复印件并加盖意向受让方公章）。

意向受让方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 16

### 服务方案

意向受让方提供服务方案：要求针对性、操作性强，计划安排科学合理。内容包括：

1. 服务单位进场计划；
2. 废旧物资回收方案；
3. 现场管理方案；
4. 安全生产管理方案（包含安全生产作业规程）；
5. 员工安全、保密培训计划；
6. 生产应急保障方案；
7. 服务信息反馈机制，包括服务投诉的处理。

附件 17

## 安全事故责任承诺书

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

若我公司中选，我公司承诺如下：

1. 加强对服务现场、服务人员的安全管理，做到安全生产、文明施工。因我方监督、检查、管理不善造成安全事故的，我方承担全部责任。

2. 若因我方人员造成的一切安全事故(包含但不限于造成我方人员、询比人或第三方财产损失以及人身伤亡事故)均由我方承担全部责任。

特此承诺

意向受让方（盖章）：-----

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：-----

日期：-----年----月----日

## 附件 18

# 保密责任承诺书

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

我是\_\_\_\_\_公司法定代表人（或授权代表人），为四川九州电子科技股份有限公司回收及清运处理在生产经营过程中产生的废旧物资（不包含危险废物）。鉴于询比人是涉密企业，为保守国家秘密，维护国家安全和利益，确保询比人经营活动的正常进行，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》和《武器装备科研生产单位保密资格审查认证管理办法》等有关法律法规和规定，对保密工作作如下承诺：

一、建立健全保密规章制度，承诺其安全保密管理符合国家安全保密法律法规及相关规定。

二、遵守国家安全保密法律法规和询比人保密相关规定，对工作职责内所涉安全保密管理负主体责任。

三、不知悉、掌握询比人的国家秘密信息，对无意或被动接触的询比人国家秘密或敏感信息有保密责任和义务。

四、按“先审后用”的原则对从业人员进行严格审查（将其身份证复印件交询比人备案）和经常性的保密教育，确保从业人员不违反国家安全保密法律法规及询比人保密相关规定。

五、不以任何方式向询比人索取涉密信息和涉密载体。

六、未经批准不得进入询比人涉密区域；

七、积极配合询比人实施的安全保密监督检查，对检查发现的安全保密隐患和问题，严格按照要求进行整改。

八、未尽到保密责任或因我方原因导致询比人出现泄密事件，给国家安全造成危害或给询比人造成经济损失的，由我方承担一切法律责任和经济责任。

特此承诺

意向受让方（盖章）：-----

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：-----

日期：-----年-----月-----日

附件 19

## 按时支付员工工资承诺书

致：四川九州后勤服务有限责任公司

如我公司中选，我公司承诺：按照《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定，按时、全额支付四川九州电子科技股份有限公司废旧物资资产处置项目员工工资，不克扣、不拖欠员工工资。如我方具有克扣、拖欠员工工资的行为，我方愿意承担不履行合同的违约金，贵公司有权解除合同，并有权不退还我公司履约保证金，直至解决该问题。由此产生的后果由我公司全部承担。

特此承诺

意向受让方（盖章）：-----

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：-----

日期：-----年----月----日