

四川九洲技师学院遴选校内超市商品

(文具及日用品类) 供货商项目

询

比

文

件

询 比 人：四川九洲教育投资管理有限公司

日 期：2026年1月23日

第一章 询比须知

一、询比申请人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	询比申请人	参与询比的合格申请人数量不少于3家，要求询比申请人具有独立法人资格，具有履行合同所需的产品和资金实力，能依法独立承担民事责任；具备校园、商超、部队、国企单位、政府机关、事业单位超市及大型超市供货经验的。
2	询比方式	公开询比，面向符合资格要求的潜在申请人
3	项目情况和要求	为更好地满足全校师生生活需求，通过公开询比方式成交1家校内超市商品（文具及日用品类）供应商。本项目1个包，四川九洲技师学院遴选校内超市商品（文具及日用品类）供货商项目。（具体详见询比文件第二章）
4	合同期限	自正式开展供货之日起计算，期限为一年
5	目标价	询比申请人通过询比结果签订合同后，询比人暂按本次询比所报价格执行货品采购，直至询比人和中选人根据自身实际情况和市场行情提出调价，由询比人负责组织谈判，价格并按谈判结果执行（谈判无果，询比人有权按照其相关制度规定允许的采购方式（非招标采购方式），从本项目潜在供应商中选择供货单位，在此期间，双方仍按原定价格和合同约定执行）。
6	信用记录查询	询比申请人资格审查时间截止前，经查询，若询比申请人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不能参与本次询比。
7	踏勘现场	1. 询比人不组织询比申请人对现场的踏勘。 2. 对询比人已书面明确提供的资料和数据，询比申请人可在询比前进行询证、核实。对询比申请人自行作出的推论、解释和结论，询比人概不负责。
8	询比申请人询证	截止询比时间前1日。
9	询比文件澄清或修改的时间	响应文件递交截止时间1日前以书面或电子形式予以澄清或修改，同时将书面或电子澄清或修改文件向询比申请人发送。
10	询比申请人确认收到询比文件澄清或修改的时间	询比申请人在收到该澄清或修改文件后应于1日内，以书面或电子形式(含传真方式)给予确认。
11	响应文件格式	1. 询比申请人不得对响应文件格式中的内容进行删减或修改。

		<p>2. 询比申请人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为询比文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按响应文件格式在空格（下划线）由询比申请人填写的内容，不得与询比文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>3. 按响应文件格式在空格（下划线）由询比申请人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“×”表示，也可以不填（空白）。但询比文件中另有规定的从其规定。</p>
12	响应文件偏离	允许响应文件细微偏离（响应文件的制作不完全满足询比文件要求，但不影响实质性询比的情形）。
13	响应文件份数	正本 1 份、副本 1 份；响应文件须分别装订并密封，所有正本需采用彩印并加盖申请人公司公章，副本可为正本的复印件
14	签字或盖章要求	<p>1. 正本所有要求签字的地方都应由授权代表或法定代表人本人亲手签字。</p> <p>2. 正本所有要求盖章的地方都应加盖询比申请人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、询比专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>3. 响应文件正本、副本均要求字迹、图片清晰可见。</p>
15	响应文件装订要求	<p>1. 响应文件一律采用 A4 纸编制。</p> <p>2. 响应文件应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。</p> <p>3. 响应文件应严格按照第三章“响应文件格式”中的次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。</p> <p>4. 响应文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。</p>
16	响应文件封套上应写明的内容	<p>1. 询比人名称</p> <p>2. 询比人地址</p> <p>3. 询比申请人名称</p> <p>4. 项目名称</p> <p>注：规定询比时间前不得开启密封完毕的响应文件。</p>
17	是否退还响应文件	否
18	评审小组组建	由询比人（四川九洲教育投资管理有限公司）组建评审小组，小组成员人数为 5 人及以上单数
19	响应文件有效期	响应文件的有效期为递交响应文件截止之日起 120 天。申请人需在响应文件中明确载明有效期，载明的有效期可长于 120 天，但不得短于 120 天；若载明有效期短于 120 天，其响应文件将被判定为无效

20	询比文件的解释	本次询比文件的最终解释权由询比人享有。询比文件中询比申请人参加本项目应当具备的条件和项目技术、商务及其他要求由询比人负责解释。
21	询比文件获取	本次询比邀请以现场报名的方式进行，报名时需提供下列资料：（1）营业执照副本复印件（2）法人授权书原件。以上资料加盖公章。 询比文件售价 100 元/套，售后不退，参询资格不得转让。 1. 形式：银行转账； 2. 收款账户：四川九洲教育投资管理有限公司 3. 银行账号：51001658693050081907 4. 开户银行：中国建设银行绵阳剑南路支行 5. 转款截止时间：2026 年 1 月 29 日 17 时 20 分前（以银行到账时间为准）； 6. 现场报名地点：绵阳市科创园区九盛路九号 7. 联系人：吴女士 8. 联系电话：0816-2468603
22	响应文件提交截止时间和询比时间	2026 年 2 月 3 日 14 时 00 分 响应文件必须在响应文件提交截止时间前送达询比地点。逾期送达或没有密封的响应文件不予接收。本次询比不接受邮寄的响应文件。
23	递交响应文件地点和询比地点：	绵阳市科创园区九盛路九号融创楼 3 楼 301 会议室
24	评审方法	综合评分法。
25	中选人的确定	评审小组对满足询比文件实质性要求的响应文件，按照第二章的评分标准进行打分，评审小组结合现场考察，确定综合得分排名第一的询比申请人。
26	中选通知	评审结束后 3 个工作日内由询比人向中选人发出“中选通知书”。
27	履约保证金	中选通知书发出 3 个工作日内，中选人须向询比人缴纳履约保证金； 履约保证金的形式：银行转账 履约保证金的金额人民币：10000 元（大写：壹万元整） 履约保证金缴纳到：四川九洲教育投资管理有限公司 银行账号：51001658693050081907 开户银行：中国建设银行绵阳剑南路支行 履约保证金的退回：合同期限届满后一个月内无息退。

28	特别说明	<p>1. 中選人所供商品，須符合國家有關標準的規定和要求；</p> <p>2. 中選人不得轉包或分包本項目，一經發現有轉包或分包行為的立即終止合同，由此造成的損失由中選人承擔全部責任，並扣除履約保證金人民幣 10000.00 元(大寫：壹萬元整)；</p> <p>3. 因中選人原因造成的變更事項，中選人必須及時書面通知詢比人，經詢比人書面同意後方可進行變更，因此造成的經濟損失由中選人承擔。</p> <p>4. 中選人承擔因其自身生產經營活動所引發的全部安全生產主體責任。</p> <p>5. 對於本詢比文件未盡事宜，雙方可在簽訂合同時協商一致後進行補充約定，補充條款作為合同組成部分</p>
29	結果公示	<p>本次詢比公告在四川九洲投資控股集團有限公司官網、四川九洲技師學院官網發布結果公示，公示期不少於 3 個工作日。</p>

二、詢比文件

(一) 詢比文件的組成

1. 詢比文件是詢比申請人準備響應文件和參加詢比的依據，用以闡明詢比項目所需的資質、服務及響應等要求。

2. 詢比申請人應認真閱讀和充分理解詢比文件中所有的事項、條款和規範要求。詢比申請人應詳細閱讀詢比文件的全部內容，按照詢比文件的要求提供響應文件，並保證所提供的全部資料的真實性和有效性，一經發現有虛假響應行為的，將取消其參加詢比或中選資格，並承擔相應的法律責任。

(二) 詢比文件的澄清和修改

1. 詢比申請人應仔細閱讀和檢查詢比文件的全部內容。如發現錯字、缺頁或附件不全等一切對詢比文件有任何疑問的情況，應在獲得詢比文件 2 日內以書面或電子形式向詢比人提出澄清要求，告知詢比人。無論是詢比人根據需要或是根據詢比申請人的要求對詢比文件進行必要的澄清或修

改的，询比人都将于响应文件递交截止时间1日前以书面或电子形式予以澄清或修改，同时将书面澄清或修改文件向所有询比申请人发送。询比申请人在收到该澄清或修改文件后应于1日内，以书面或电子形式给予回复、确认，该澄清或修改作为询比文件的组成部分，具有约束作用。

2. 询比文件的澄清、修改、补充等内容可以书面或电子文件形式明确的内容为准。当询比文件、询比文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 为使询比申请人在编制响应文件时有充分的时间对询比文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，询比人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在询比文件的修改、补充通知中予以明确。

三、响应文件

(一) 响应文件的组成

申请人需按照询比文件规定及要求编制响应文件，响应文件（含附件1-15）均需按以下顺序编制、装订（具体要求详见附件）：

响应文件封面

1. 询比申请人基本信息及法定代表人身份证明(附件 1)；
2. 法定代表人授权书(附件 2)；
3. 无犯罪记录承诺函(附件 3)；
4. 安全事故责任承诺书(附件 4)；
5. 购买保险承诺书（附件 5）；

专项部分

询比申请人编写的响应文件按以下顺序装订（详见评分及附件要求）：

6. 商务和技术响应表（附件 6）；
7. 文具及日用品类报价一览表（附件 7）

8. 资质能力（附件 8）；
9. 参询产品品牌代理（附件 9）；
10. 询比申请人类似项目业绩一览表（附件 10）；
11. 仓储保障能力及运输车辆（附件 11）；
12. 询比申请人项目服务人员配置一览表（附件 12）；
13. 配送方案、应急处理方案、售后服务方案（附件 13）；
14. 评审小组现场打分表（附件 14）
15. 询比申请人其他资格资质文件（附件 15）。

询比申请人须按以上要求及顺序向询比人提供响应文件。

（二）响应文件的语言

询比申请人提交的响应文件以及询比申请人与询比人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。

（三）计量单位

除询比文件中另有明确规定外，本次询比项目所有合同项下的响应内容，均采用国家法定计量单位。

（四）响应货币

本次询比项目的响应货币为人民币，响应以询比文件规定为准。

（五）响应文件格式

1. 对于询比文件中明确规定格式的内容，申请人需严格按照本章规定的格式编写；

2. 对于询比文件中未规定格式的内容，申请人可根据项目需求自行编写，但需保证内容完整、逻辑清晰、符合询比要求。

（六）响应文件的编制和签署

1. 响应文件需分别装订、密封，每套响应文件包含正本 1 份、副本 1

份，并在封面清晰标注“响应文件”“项目名称”“询比申请人名称”及“正本”“副本”字样；

2. 响应文件正本要求彩印；正本需在规定签章处签字和盖章。

3. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由询比申请人的法定代表人或其授权代表签字并加盖询比申请人公章。

4. 响应文件需由申请人法定代表人或其授权代表在规定位置签字（或加盖私人印章），需加盖公章的位置须加盖单位公章（鲜章），严禁使用专用印章（如合同专用章、询比专用章等）或下属单位印章替代。

（七）响应文件的修改和撤回

1. 本次询比不允许申请人在提交响应文件后，对响应文件内容进行修改或撤回；

2. 询比申请人对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

（八）评审

1. 评审小组

（1）由询比人组建评审小组，成员人数5人及以上的单数。

（2）询比工作由评审小组进行，负责响应文件的评审工作及中选人的确定。

（3）评审期间，评审小组认为必要时将邀请询比申请人代表现场澄清。

（4）询比人拥有接受或拒绝任何响应文件的权利。

询比人就询比结果无义务向询比申请人作任何解释。

2. 评审原则

评审活动遵循公平、公正和择优的原则。

3. 评审办法

评审小组按照第二章“评审办法”规定的标准和流程，对响应文件进行全面评审。

(九) 中选人确定及结果公示

1. 中选人确定

(1) 评审小组对满足询比文件实质性要求的响应文件，按照第二章的评分标准进行打分，评审小组结合现场评，确定综合得分排名第一的询比申请人。

(2) 若询比申请人为谋取成交虚假询比或虚假编制响应文件的，询比人有权取消其参选或中选资格，并视情况依法追究其责任。

(3) 中选人因任何原因不能履行合同或自行放弃中选或被询比人取消中选资格的，询比人可与排在该中选人之后的得分第一位询比申请人签订合同，以此类推。

2. 中选人公示

询比人在询比申请人须知附表规定的平台公示中选人。

3. 中选通知

在本项目询比有效期内，询比人公示中选结果后，以书面形式向中选人发出中选通知书。

四、合同事项

(一) 合同签订

1. 中选人应在中选通知书发出之日起3个工作日内与询比人签订合同。由于中选人的原因逾期未与询比人签订合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格。若给询比人造成的损失超过履约保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以全额赔偿。

2. 中选人在接到中选通知书后，中选人履约保证金在3个工作日内转

账到询比人指定账户。

3. 询比文件、中选人提交的响应文件、双方确认的澄清文件、中选人承诺书、中选通知书等均成为有法律约束力的合同组成内容。

（二）合同义务转让

1. 严禁中选人将此次合同义务，以任何形式进行部分或全部转让，一经发现，即刻终止合同，同时视中选人拒绝履行此次合同义务，询比人将依法追究其经济和法律責任，并以违约责任扣除中选人履约保证金人民币10000.00元(大写：壹万元整)。

2. 中选人无正当理由拒签合同的，询比人取消其中选资格，其履约保证金不予退还；给询比人造成的损失超过履约保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以全额赔偿。

（三）履行合同

1. 中选人与询比人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 合同履行过程中，中选人如因客观原因需要提前终止合同，需提前30天向询比人提出书面申请，经询比人同意后方能解除协议，否则履约保证金不予退还。

3. 合同履行期间出现合同约定事故（件），甲方有权按合同约定扣除履约保障金。

4. 合同履行过程中，中选人须服从询比人日常监督管理和考核；如中选人在管理过程中达不到合同约定标准，询比人有权要求整改，经书面通知整改，在5日内仍未达到询比人要求的，询比人有权单方面免责解除合同，由此而造成的损失由中选人承担全部责任。

5. 合同中其他未提及的项目相关事宜，可由询比人和中选人共同协商

后，另行签订补充协议。

第二章 评审标准

一、评选

(一) 评选方法

1. 本次评选采用**综合评分法**。

(1) 询比现场评分：评审小组（对满足询比文件实质性要求的响应文件，按评分标准进行现场打分；根据计算方式，得出申请人综合得分，确定排名第一的申请人（得分相等时可并列）。

询比现场，申请人法人或授权代表需对响应文件进行讲解，重点说明供货服务方案、代理品牌等，每询比申请人讲解时间不超过5分钟；

2. 最终得分计算方式：询比评比总分 ÷ 评审小组成员人数，结果保留小数点后两位（四舍五入）。

(二) 中选人确定

评审小组按照本章“评选方法”对询比申请人进行评分。最终得分排名第一的询比申请人确定为中选人，最终得分相等时，由评审小组综合评定。本次询比项目最终确定1家询比申请人为中选人。

(三) 评分标准

1. 综合评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	得分
1	报价 30%	30分	1. 询比申请人报价各小项分别评比求平均分。 2. 比评方法：以所有有效响应单位报价（下浮率）的最高下浮率为评审基准价，等于评审基准价的其价格分为满分。其他响应单位的价格分按照以下评分标准打分：报价得分=30-30× 报价-基准价	

			/(1-基准价) 注：保留小数点后2位；	
2	资质能力 10%	10分	1. 营业执照，得2分 2. 质量管理体系认证，得2分； 3. 环境管理体系认证，得2分； 4. 商品售后服务认证证书，得2分； 5. 企业资信等级证书，得2分；	
3	品牌占比 5%	5分	具有参询产品代理资格的，由多到少排名：第一名得5分，第二名得4分，第三名得3分，第四名得2分，第五名得1分，其余得0分，排名可并列。 注：提供授权书复印件及合同复印件，并加盖响应单位公章。	
4	履约能力 26%	26分	1、业绩证明（10分）： 近两年（2024年1月1日至今，以合同签订时间为准，以询比截止时间为止。）每具有一个类似项目业绩的得2分；本项最高得10分。 注：类似项目业绩：大型超市或相关供货单位业绩（学校商超、部队、国企单位、政府机关、事业单位）供货证明。大型超市指：永辉、沃尔玛、大润发、百盛等。 提供供货合同复印件并加盖响应单位公章。 2、仓储保障（8分）： 具有固定、安全的仓储场所，仓库面积1000m ² 及以上得8分，500m ² （含）-1000m ² （不含）得6分，小于500m ² 得2分。 （提供产权复印件或租赁合同复印件，并加盖响应单位公章。） 3、运输车辆（8分）： 询比申请人拟提供针对本项目的专用配送车辆，每配备1辆得2分，本项最高得8分。	

			注：响应单位自有车辆提供自有车辆行驶证复印件、车辆正面图片及在有效期的车辆保险复印件；租赁车辆提供租赁合同复印件、租赁车辆行驶证复印件、车辆正面图片及在有效期的车辆保险复印件，并加盖响应单位公章。	
5	人员保障 5%	5分	提供项目经理、配送服务人员配备清单，配备项目经理得2分，每配备配送人员1人得1分，该项最高得分5分。（提供配备人员的身份证复印件、健康证复印件及在职证明）	
6	服务方案 15%	15分	根据响应单位提供的服务方案进行评审，内容包括：①配送时间及路线保障；②服务质量保障措施；③货源保障；④临时配送方案；⑤配送途中突发情况应急措施。以上方案内容齐全、有具体的阐述，逻辑清晰并且符合本项目实施需求及询比文件要求的得15分；每有一处内容不完善或不足的扣2.5分，每有一项缺失的扣5分，扣完为止。 注：不完善或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。	
7	售后服务 9%	9分	根据响应单位提供的售后服务方案进行评审，内容包括：①售后服务人员配置方案；②响应时间方案；③应急方案。以上方案内容齐全、有具体的阐述，逻辑清晰并且符合本项目实施需求及询比文件要求的得9分；每有一处内容不完善或不足的扣1.5分，每有一项缺失的扣3分，扣完为止。	

			注：不完善或不足是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。	
--	--	--	--	--

(四) 废选和响应文件无效情形

1. 询比串选或弄虚作假；
2. 询比申请人少于3家；
3. 未按评审小组要求澄清、说明或补正的。

二、注意事项

(一) 在评审过程中，评审小组可以要求询比申请人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受询比申请人主动提出的澄清、说明或补正。

(二) 澄清、说明和补正不得改变询比文件的实质性内容。询比申请人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

(三) 评审小组对询比申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求询比申请人在评审小组规定的时间内进一步澄清、说明或补正，直至满足询比文件的要求。

第三章 响应文件格式

<input type="checkbox"/> 正本	<input type="checkbox"/> 副本
-----------------------------	-----------------------------

响 应 文 件 (封面)

询比人：四川九洲教育投资管理有限公司

询比人地址：四川省绵阳市科创园区九盛路9号

项目名称：四川九洲技师学院遴选校内超市商品

(文具及日用品类) 供货商项目

询比申请人：_____ (加盖公章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字)

询比日期：2026年 月 日

响应文件有效期：120日

附件 1

询比申请人基本信息及法定代表人身份证明

询比申请人名称:

单位性质:

地址:

成立时间: _____年____月____日

经营期限:

法定代表人姓名: _____性 别:

年 龄: _____职 务: _____

特此证明。

附: 法人身份证(正反面)复印件并加盖单位鲜章

询比申请人: _____(盖单位章)

_____年____月____日

附件 2

法定代表人授权书

_____:

本授权声明:_____ (单位名称), _____ (法定代表人姓名、职务) 授权_____ (被授权人姓名、职务) 为我方参加四川九洲技师学院遴选校内超市商品(文具及日用品类)供货商项目询比活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关询比、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

询比申请人名称: (盖单位公章)

法定代表人(签字或盖章):

职 务:

被授权人签字:

职 务:

日 期: 年 月 日

注:

1. 需提供被授权人的身份证复印件及至少 3 个月社保证明, 并加盖公司公章;
2. 询比当日请被授权人携带身份证件, 以备询比人复核。

附件 3

无犯罪记录承诺函

_____:

本公司声明: _____(公司名称)、法定代表人
(身份证号 _____)、主要负责人
(身份证号: _____)在近 3 年内没有犯罪记录。
特此声明。

询比申请人名称: (盖单位公章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

日期: 年 月 日

附件 4

安全事故责任承诺书

致：四川九洲教育投资管理有限公司

若我公司中选，我公司承诺如下：

1. 加强对配送服务人员的安全管理，做到安全生产、文明施工。因我方监督、检查、管理不善造成安全事故的，我方承担全部责任。

2. 若因我方人员造成的一切安全事故（包括但不限于造成我方人员、询比人或第三方财产损失以及人身伤亡事故）均由我方承担全部责任。

特此承诺

询比申请人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 5

购买保险承诺书

致：四川九洲教育投资管理有限公司

若我公司中选，我公司承诺：按照国家相关规定为本项目购买保险。

特此承诺

询比申请人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 6

商务和技术响应表

序号	类别	项目	页码	响应情况
1	商务部分	食品副食类报价一览表		
2		资质能力		
3		参询产品品牌代理		
4		询比申请人类似项目业绩一览表		
5	技术部分	仓储保障能力及运输车辆		
6		询比申请人项目服务人员配置一览表		
7		服务方案		
8		配送方案、应急处理方案、售后服务方案		

注：询比申请人须根据第二章评分标准的商务及技术文件要求，按以上表格顺序据实逐条填写和提供相关资料扫描件（响应文件正本需加盖询比申请人公司鲜章），不得虚假提供证明资料。虚假提供资料的，其响应文件无效。

询比申请人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 7

文具及日用品类报价一览表

序号	产品类型	要求及种类	报价统一 下浮率不 低于本超 市零售售 价	商家 报价	备注
1	个人洗护 类	洗衣液、洗衣粉、 皂粉、香皂、肥 皂、牙膏、牙刷沐 浴露、洗发水、护 发素等	28%		
2	卫生巾、 纸巾	如：七度空间、自由 点、苏菲、ABC、心 心相印、洁柔、等	28%		
3	文具	中性笔、2B 铅笔、 钢笔、荧光笔、笔 记本、作业本等	30%		
4	其他	拖鞋、指甲刀、水 杯、衣架、晾衣 杆、垃圾袋等	28%		

备注：本超市零售价格不高于市场同类型超市同产品平均售价；前期所上产品如不能满足需求，甲乙双方根据学生需求情况增减产品，最后以实际售卖产品数量进行结算，增值税专用发票税率：_____%。

询比申请人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 8

资质能力

请询比申请人按照以下顺序附上证书复印件或扫描件：

1. 营业执照；
2. 质量管理体系认证；
3. 环境管理体系认证；
4. 商品售后服务认证证书；
5. 企业资信等级证书；

注：若无，可不提供。

询比申请人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 9

参询产品品牌代理

授权经营品牌，请询比申请人附上品牌授权证明文件；

注：提供厂家授权书或区域总代理授权书复印件，并加盖询比申请人公章。

询比申请人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 10

询比申请人类似项目业绩一览表

合同年份	用户名称	项目名称	合同金额	服务单位是否 出具推荐信

注：此表可延长增加。

以上业绩需提供相关合同复印件作为证明材料，要求扫描件中的合同金额和服务单位推荐信清晰可见。优先提供学校、商超、部队、国企单位、政府机关、事业单位服务业绩。

询比申请人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日：

附件 11

仓储保障能力及运输车辆

1. 提供产权复印件或有效期内租赁合同复印件，并加盖响应单位公章。

2. 自有车辆提供自有车辆行驶证复印件、车辆正面图片及在有效期的车辆保险复印件；租赁车辆提供租赁合同复印件、租赁车辆行驶证复印件、车辆正面图片及在有效期的车辆保险复印件，并加盖响应单位公章。

附件 12

询比申请人项目服务人员配置一览表

人员配置	姓名	岗位	资质	年龄	项目经历	是否持有有效期内的健康证
1 人		项目经理				
1 人		配送员				
1 人		配送员				
1 人		配送员				

注：此表可延长增加。

1. 以上人员情况请询比申请人按照项目实际情况进行填写，并按第二章评分标准中人员配置要求逐个提供相关证明材料资和健康证的扫描件或复印件（响应文件正本需加盖询比申请人公司公章）；

2. 以上人员配置总人数不能少于询比要求人数；

3. 以上配置人员必须持有有效期内的健康证；

4. 同一人可持有两个资质。

询比申请人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 13

配送方案、应急处理方案、售后服务方案

请询比申请人按照评分标准依次附上相关资料。

附件 14

评审小组现场评分表

询比申请人：

编号	评分因素及权重	分值	得分	简要评语（可选）
1	报价 30%	30		
2	资质能力 10%	10		
3	品牌占比 5%	5		
4	履约能力 26%	26		
5	人员保障 5%	5		
6	服务方案 15%	15		
7	售后服务方案 9%	9		
合计得分				

打分标准建议：建议按综合评分标准进行。

评选人：

评选日期：

附件 15

询比申请人其他资格资质文件

1. 其他询比申请人觉得有必要提供的资料，询比申请人可自行附后提供。