

四川九州电子科技股份有限公司

研发劳务外包服务采购项目

(编号： RL2026002)

谈判 采购 文件

采购人：四川九州电子科技股份有限公司

2026 年 8 月 25 日

目 录

第一章 谈判采购公告	2
第二章 谈判申请人须知	7
第三章 合同条件	18
第四章 响应文件格式	19

第一章 谈判采购公告

四川九州电子科技股份有限公司拟对 研发劳务外包服务采购项目（编号：RL2026002） 进行公开谈判采购，现将采购事项公告如下：

一、项目概况

项目名称：四川九州电子科技股份有限公司研发劳务外包服务采购项目

项目内容：结合采购人下半年研发业务整体布局与项目攻坚计划，公司研发外包人员需求量将持续攀升、人员扩容节奏显著加快。现拟引入研发劳务外包服务商，扩充供应商资源池，补齐现有渠道交付薄弱、应急能力不足的短板，稳定研发人力供给，保障下半年研发项目顺利推进。

项目期限：中选结果自公示结束之日起一年有效。

二、采购方式：公开谈判。

三、谈判申请人资格要求

（一）资本资质要求

（1）谈判申请人须为在中华人民共和国境内依法注册成立，能够独立承担民事责任的法人企业，持有有效的营业执照；不接受分公司、个体工商户、自然人参与本次谈判（需提供营业执照复印件）；

（2）营业执照经营范围须包含人力资源服务、技术开发、信息技术服务、软件开发等相关类别，具备承接研发外包技术服务的经营许可（需提供营业执照复印件）；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关

系的不同主体，不得同时参与本次谈判（需提供《供应商关联关系声明函》，自制格式，声明不存在上述关联情形）；

（4）本次项目不接受联合体参加谈判（需提供《非联合体参与谈判声明函》，自制格式）。

（二）商业及财务要求

具有健全的财务会计制度与良好的资金状况，能够保障外包服务人员薪酬发放、社保缴纳（需提供：①近1年度经审计的财务报告，包含审计报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表；若无经审计的财务报告，须提供近1年度财务报表（资产负债表、利润表）；②并提供专项承诺函，承诺能够保障外包服务人员薪酬发放、社保缴纳）。

（三）服务能力要求

自2024年8月1日至响应文件递交截止日期间，谈判申请人至少拥有2项电子信息类或通信类研发外包/技术人力外包服务项目业绩（须提供合同关键页复印件，至少包含合同主体信息、项目名称、服务范围、合同签订时间；如为框架协议，须同步提供对应有效订单或结算凭证佐证实际业务发生；同一业主单位的多个项目仅计取为1项业绩；业绩时间以合同签订时间为准，可对合同价格等商业敏感信息脱敏，但不得遮挡上述评审关键信息）。

（四）合规及信用要求

（1）谈判申请人未被“信用中国”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供“信用中国”和“中国政

府采购网”查询结果，查询结果有效时间为获取谈判采购文件至评选时间期间）。

（2）近3年内无大规模项目人员薪酬纠纷、重大交付违约被合作方正式追责的重大不良履约记录（需提供近三年无重大不良履约记录声明函）。

（五）保密管理能力

建立覆盖研发全流程的信息安全与项目保密管理体系，可依据项目涉密等级与采购人要求，完成从保密协议签署、人员背景核查、保密安全培训到日常涉密信息流转管控的全链条合规动作（需提供信息安全或项目保密相关管理制度文件（关键页）、人员背调管理制度、保密培训方案/记录格式样本、保密协议模板；相关材料可对商业敏感信息脱敏，但不得遮挡评审关键内容）。

（六）转包、分包限制

中选后严禁将本项目研发外包服务整体转包，未经采购人书面同意，不得将核心服务内容分包给第三方（需提供转包分包承诺函，承诺不整体转包、核心服务不擅自分包）。

四、谈判采购文件获取

1. 获取时间：2026年8月30日至2026年9月1日。

2. 谈判申请人须将以下报名资料盖公章扫描后的PDF版本，发送至采购人邮箱 jiuzhoutechhr@jiuzhoutech.com 进行报名，采购人向报名资料审核通过的谈判申请人提供谈判采购文件：

（1）有效的营业执照复印件（营业执照经营范围须包

含技术开发、信息技术服务、软件开发、人力资源服务等相关类别，具备承接研发外包技术服务的经营许可）；

（2）法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件；

（3）谈判采购申请书。

五、响应文件递交

响应文件递交截止时间：2026 年 9 月 2 日 9 时（北京时间）。

响应文件应在递交截止时间前送达，逾期送达或未送达指定地点，未密封或者标注错误的响应文件，将被采购人否决。

若纸质响应文件无法按时送达的，可在响应文件递交截止时间前以 PDF 文档（盖章版）加密形式，通过邮件发送至采购人邮箱 jzzbbx@jiuzhou-tech.com，并在评选时将密码提供给采购人。

六、评选时间及地点

评选时间：2026 年 9 月 2 日 9 时（北京时间）

评选地点：四川九州电子科技股份有限公司（四川省绵阳市科创园区九洲大道 259 号）

七、评选规则

本项目采用综合评分法确定中选人。当谈判申请人在资质、技术、商务等主要条件均满足谈判采购文件要求时，以评选小组评定的综合评分排名前 8 位的谈判申请人作为中选候选人。

如综合评分相同，则确定 $10k < \text{月薪} < 15k$ 区间服务费系数最低的谈判申请人为中选候选人；若 $10k < \text{月薪} < 15k$ 区间服务费系数也相同，则确定服务方案得分高的谈判申请人为中选候选人。

八、谈判采购公告发布

本次谈判采购公告在四川九洲投资控股集团有限公司网站 (<https://www.jezetek.cc/>)、四川九州电子科技股份有限公司官网 (<http://www.jiuzhoutech.com/cn/>) 上发布。对于因其他网站转载并发布的非完整版或修改版公告，而导致误报名或无效报名的情形，采购人不承担责任。

九、公告期限

自本公告发布之日起 3 个自然日。

十、联系方式

采购人：四川九州电子科技股份有限公司

联系地址：四川九州电子科技股份有限公司（四川省绵阳市科创园区九洲大道 259 号）

联系人：赵女士

联系电话：0816-2468853

联系邮箱：jiuzhoutechhr@jiuzhoutech.com

四川九州电子科技股份有限公司

2026 年 8 月 25 日

第二章 谈判申请人须知

第一节 总则

1. 谈判申请人合格条件

合格的谈判申请人应同时具备以下条件：

- （1）符合第一章“谈判采购公告”规定的资格要求；
- （2）遵守国家有关的法律、法规等规定。

2. 响应费用

谈判申请人现场考察、编制及递交响应文件等过程中所涉及的一切费用，不论采购结果如何，采购人不负任何责任，均由谈判申请人自行承担。

第二节 谈判采购文件

3. 谈判采购文件的构成

3.1 谈判采购文件是谈判申请人准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是采购人评选的重要依据。谈判采购文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务、报价等要求以及评选程序等。谈判采购文件包括以下内容：

- （1）谈判采购公告；
- （2）谈判申请人须知；
- （3）合同条件；
- （4）响应文件格式；
- （5）构成谈判采购文件的其他材料。

3.2 根据本章第4条、第5条对谈判采购文件所作的答疑、澄清或修改等，构成谈判采购文件的组成部分。

4. 谈判采购文件的答疑

谈判申请人对谈判采购文件有异议的，应当在响应文件递交截止时间 2 日前，以书面形式向采购人提出需要答疑的问题，采购人在收到异议后 1 日内答复。

5. 谈判采购文件的澄清和修改

5.1 采购人对已经发出的谈判采购文件进行澄清或修改，应在响应文件递交截止时间 4 日前作出。谈判申请人认为谈判采购文件需要进行澄清或修改的，可在响应文件递交截止时间 2 日前以书面形式向采购人提出申请，采购人在收到申请后 1 日内作出答复。

5.2 谈判采购文件的澄清或修改将以书面形式发送给所有获取谈判采购文件的谈判申请人。

5.3 谈判采购文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准，当谈判采购文件与谈判采购文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5.4 为使谈判申请人在编制响应文件时有充分的时间对谈判采购文件的澄清、修改内容进行研究，采购人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在谈判采购文件的澄清或修改通知中予以明确。

第三节 响应文件

6. 响应文件的编制

6.1 响应文件应用中文编制。

6.2 响应文件应至少包括第四章“响应文件格式”的各项内容，并提供相应的证明文件。

6.3 响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，由谈判申请人的法定代表人或委托代理人签字（谈判采购文件第四章“响应文件格式”中所有要求签字的地方，除法定代表人可盖人名章外，均由委托代理人本人亲笔手写签字）。

6.4 响应文件统一使用 A4 幅面纸印制，书写清楚工整，行间无涂改、插字和增删，并逐页编码，装订成册。

6.3 响应文件正本 1 份、副本 4 份，响应文件正本每页应加盖公章（鲜章），响应文件副本可采用正本的复印件，整套响应文件正、副本均应加盖骑缝章（鲜章）。当正本与副本不一致时，以正本为准。

7. 响应报价

7.1 谈判申请人应按第四章“响应文件格式”的要求填写报价。

7.2 除本谈判采购文件中另有规定外，计量单位为中国法定计量单位。

7.3 响应报价一律使用人民币结算。

7.4 响应报价为含税包干单价，报价包含为实施和完成项目所产生的咨询、服务、劳务、管理、保险、利润、税金等所有从工作开始至结束的全部相关费用。

8. 响应文件的密封和标注

响应文件应密封完好，封口处应加盖公章，以 PDF 文档（盖公章）形式递交的需加密。未按要求进行密封或加密的响应文件，将被采购人否决。

9. 响应文件的递交

响应文件应按谈判采购文件规定在截止时间前递交至采购人指定地点，逾期送达或未送达指定地点的响应文件将被采购人否决。

10. 响应文件的修改与撤回

10.1 谈判申请人递交响应文件后，可在规定的评选时间前，以书面形式向采购人递交修改或撤回其响应文件的通知，响应文件的修改或撤回通知，应由其法定代表人或委托代理人签字，并加盖谈判申请人公章。

10.2 响应文件修改的内容，应按照谈判采购文件要求进行编写、签字或盖章、密封，并在密封袋上标注“修改”字样。修改的内容作为响应文件的组成部分。

10.3 在响应文件递交时间截止后，谈判申请人不得撤回响应文件。

11. 响应文件的澄清

在对响应文件进行评选时，评选小组可以要求谈判申请人澄清其响应文件，澄清的事项经谈判申请人盖章确认后作为响应文件的组成部分。

12. 响应有效期

本项目响应有效期为响应文件递交时间截止后 90 天。谈判申请人提交的响应文件应载明响应有效期，响应文件中载明的响应有效期可以长于谈判采购文件规定的期限，但不得短于谈判采购文件规定的期限，否则响应文件将被采购人否决。

第四节 评选

13. 评选要求

13.1 按谈判采购文件规定的时间和地点进行评选。

13.2 评选工作由采购人组建的评选小组按照评选规则进行评选，评选活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

13.3 评选规则：本项目采用综合评分法确定中选候选人。当谈判申请人在资质、技术、商务等主要条件均满足谈判采购文件要求时，以评选小组评定的综合评分排名前 8 位的谈判申请人作为中选候选人。如综合评分相同，则确定 $10k < \text{月薪} < 15k$ 区间服务费系数最低的谈判申请人为中选候选人；若 $10k < \text{月薪} < 15k$ 区间服务费系数也相同，则确定服务方案得分高的谈判申请人为中选候选人。

13.4 在响应文件的评选以及签署合同的过程中，谈判申请人向采购人和评选小组施加影响的任何行为，都将会导致采购人否决其响应文件或被取消中选资格。

14. 评选程序

14.1 本评选程序分为初步评选、详细评选、确定中选候选人。

14.2 初步评选

评选小组按照谈判采购文件要求对响应文件进行初步评选。经初步评选，谈判申请人或响应文件存在下列任一情形的，采购人将否决其响应文件：

- (1) 不符合谈判采购文件规定的资格要求的；
- (2) 响应文件未按照谈判采购文件要求装订、密封或

加密的；

（3）响应文件无法定代表人或委托代理人的签字，或者未加盖单位公章的；

（4）响应文件未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊，无法辨认的；

（5）响应文件逾期送达或未送达指定地点的；

（6）谈判申请人提交两份及以上不同内容的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪份为最终响应文件或未声明哪一个为最终报价的（按谈判采购文件规定提交备选方案的除外）；

（7）谈判申请人报价超出最高限价或低于成本价的；

（8）谈判申请人未按规定交纳响应保证金的；

（9）未对谈判采购文件做实质响应的；

（10）不按评选小组要求进行澄清的；

（11）谈判申请人存在虚假陈述、弄虚作假、串通谈判或其他违法违规行为的。

14.3 详细评选

14.3.1 响应文件经初步评选通过后，评选小组按本谈判采购文件的规定进行详细评选。响应文件出现计算或表达错误的，修正原则如下：

（1）响应文件的大小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价;

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

14.3.2 按上述修正原则及方法调整或修正响应报价, 谈判申请人同意后, 调整后的响应报价对谈判申请人起约束作用。如果谈判申请人不接受修正后的报价, 采购人将否决其响应文件。

14.3.3 评分规则表

评分项目分类	评分项	评分标准	应标材料
经济部分 (30分)	最低服务系数 (20分)	1. 服务费收费最低比例 <1.50 , 得20分; 2. $1.50 \leq$ 最低比例 <1.60 , 得15分; 3. $1.60 \leq$ 最低比例 <1.65 , 得10分; 4. 最低比例 ≥ 1.65 , 得0分。	《响应报价表》中须明确标注“最低服务系数”数值
	最高服务系数 (10分)	1. 服务费收费最高比例 ≤ 1.70 , 得10分; 2. $1.70 <$ 服务费收费最高比例, 得0分。	《响应报价表》中须明确标注“最高服务系数”数值
商务部分 (50分)	行业认证 (5分)	具备以下有效认证证书, 每提供一项得1分, 同一类型不同等级证书不重复计: 1、ISO27001 信息安全管理证书; 2、CMMI-DEV (软件能力成熟度模型集成) 3级及以上认证证书; 3、ISO20000 信息技术服务管理体系认证; 4、ISO22301 业务连续性管理体系认证; 5、ISO27701 隐私信息管理体系认证。	提供有效期内的认证证书复印件或扫描件
	经营稳定性 (15分)	1. 成立8年及以上, 得15分; 2. 成立5年(含)至8年, 得10分; 3. 成立3年(含)至5年, 得5分; 4. 成立不足3年, 得3分。	提供营业执照复印件(以响应文件递交截止日向前计算年限)
	团队规模	1. 专职研发团队 ≥ 100 人, 得10分;	响应文件递交截止

	(10分)	2. 50人≤研发团队<100人,得5分; 3. 研发团队<50人,得0分。	日前研发人员连续6个月社保缴纳证明
	本地资源 (5分)	谈判申请人住所地在武汉或江浙地区,或者在武汉/江浙地区设有分支机构(含分公司/子公司/办事处),得5分,否则得0分。	提供营业执照复印件(谈判申请人及分公司/子公司)或提供办公场所租赁合同及现场照片(办事处)
	行业资源 (10分)	2024年8月1日至响应文件递交截止日期间,承接的电子信息类或通信类研发外包/技术人力外包服务项目(以合同内容为准),每提供1个有效案例得2分,最多不超过10分。 (注:提供合同证明)	提供合同关键页复印件,至少包含合同主体信息、项目名称、服务范围、合同签订时间;如为框架协议,须同步提供对应有效订单或结算凭证佐证实际业务发生;同一业主单位的多个项目仅计取为1项业绩;业绩时间以合同签订时间为准,可对合同价格等商业敏感信息脱敏,但不得遮挡上述评审关键信息
	经营合规性 (5分)	近3年无相关劳动纠纷败诉、违规处罚记录,无记录得5分,有记录不得分。	提供书面承诺函(加盖公章),承诺内容:近3年内无劳动纠纷败诉记录及行政处罚记录(不含警告、通报批评等轻微处罚)
服务部分 (20分)	服务团队及方案 (20分)	拟定服务方案,包括但不限于是否有专属业务团队、团队人员服务平均经验、团队人员配置、项目人员招聘、劳动关系管理、人员动态替补、项目协同协作、保密管控等全套配套服务维度。根据服务方案完整性、合规性与落地可行性进行评分。 优(15~20分):方案全面系统,各环节流程清晰、标准量化,可操作性强,风险防控完善; 良(10~14分):方案覆盖核心环节,流程基本完整,能满足常规服务需求,部分细节可优化;	

		差（0~9分）：方案不完整，关键环节缺失或模糊，可操作性差，服务质量与风险防控无保障。	
--	--	---	--

15. 确定中选人

15.1 评选小组经第一轮评定后，可根据评定结果，通过二次谈判或逐次减少谈判申请人进行多轮评选。

15.2 评选小组根据综合得分由高到低的顺序推荐中选候选人。

15.3 采购人在规定的评选时间收到的有效响应文件仅9家的，经全体评委一致同意，评选可以继续进行，评选小组根据谈判采购文件要求进行评选，确定中选候选人；也可以终止本次采购项目，不拆封纸质响应文件（不解密电子响应文件），重新组织谈判采购或采用其他方式采购。收到的有效响应文件在8家及以下的，评选应当终止。

15.4 采购人依据评选小组推荐的中选候选人顺序确定中选人。

16. 中选通知书

16.1 中选人公示期为3日，公示期满无异议或异议处理后，采购人将向中选人发送中选通知书。

16.2 中选通知书是合同文件的组成部分。

第五节 合同签订

17. 合同签署

17.1 中选人应在中选通知书发出之日起3日内与采购人签订合同。由于中选人的原因逾期未与采购人签订合同的，采购人将取消其中选资格。

17.2 签订合同时中選人不得向采购人提出附加条件，不得与采购人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判采购文件和中選人响应文件确定的事项进行修改，否则采购人将取消其中选资格。

17.3 中選人因不可抗力不能履行合同而主动放弃中选的，或者采购人按照谈判采购文件第 17.1 条及 17.2 条规定取消中選人的中選资格的，采购人可选择与排名第 9 位的的谈判申請人中選，依次类推；或者重新组织谈判采购、采用其他方式采购。

第六节 评选纪律

18. 评选纪律监督

谈判申請人存在任一下列情形的，采购人将否决其响应文件或取消其中選资格，并按照规定追究法律责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中選资格；
- (2) 采取不正当手段诋毀、排挤其他谈判申請人；
- (3) 与采购人、其他谈判申請人恶意串通；
- (4) 向采购人、评选小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 中選后无正当理由拒不与采购人签订合同；
- (6) 未按照谈判采购文件确定的事项签订合同；
- (7) 将合同转包或者违规分包；
- (8) 擅自变更、中止或者终止合同；
- (9) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

(10) 法律、法规规定的其他情形。

第三章 合同条件

(具体以签订的合同为准)

1. 合同签订

2. 合同执行

3. 合同主要条款

(1) 交货、时间、地点及验收:

(2) 付款方式: 以合同签订的方式为准。

(3) 合同违约金: 以合同签订的内容为准。

.....

第四章 响应文件格式

XXXXXXX 项目

(编号: XXXX)

响 应 文 件

谈判申请人: XXXX (公章)

法定代表人或委托代理人: XX (签字)

XXXX 年 XX 月 XX 日

目 录

（目录及页码由谈判申请人自行编制）

- 1、响应函
- 2、法定代表人身份证明
- 3、法定代表人授权委托书
- 4、响应报价表
- 5、资质证明材料
- 6、服务方案

一、响应函

致：四川九州电子科技股份有限公司

1. 根据已收到贵司的____（本谈判采购文件规定的项目名称及编号）____谈判采购文件，我司愿以（四、响应报价）的响应报价，按谈判采购文件要求完成全部工作。

2. 我司承诺响应谈判采购文件的所有条款，如有不符，将在响应事项说明中进行明确。

3. 我司完全理解贵司无义务接受最低响应报价，有权拒绝响应文件所有内容，贵司无须为此承担任何责任。

4. 一旦我司中选，我司保证按照谈判采购文件完成规定工作，质量达到谈判采购文件要求。

5. 如果我司中选，贵司的中选通知书和本响应文件将构成约束双方的合同组成部分。

6. 本响应文件有效期为自评选日起90日历天。

7. 与本次谈判评选有关的一切正式信函请寄：

地址：_____

联系人：_____；个人职务：_____

电话/传真：_____；电子邮箱：_____

8. 我司认为其他需承诺的内容：

谈判申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人或
委托代理人：_____（签字）

日期：_____年 月 日

二、法定代表人身份证明

致：四川九州电子科技股份有限公司

____（法定代表人姓名）在____（谈判申请人）处任
____（职务名称），系____（谈判申请人）的法定代表人。
特此证明。

谈判申请人：____（盖单位公章）

法定代表人：____（签字或盖人名章）

日期：____年 月 日

注：无论法定代表人是否亲自参加谈判，均需提供该法定代表人身份证明，并附法定代表人身份证复印件。

三、法定代表人授权委托书

致：四川九州电子科技股份有限公司

本授权委托书声明：____（谈判申请人）的（法定代表人姓名）____，现授权____（委托代理人姓名、职务）____为我司委托代理人，以我司的名义参加贵司____（谈判采购项目名称及编号）____项目评选活动。委托代理人在参加谈判、评选、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关承认的一切事务，我司均予以认可。

委托代理人无转委托权。

谈判申请人：____（盖单位公章）____

法定代表人：____（签字或盖人名章）____

委托代理人：____（签字）____

日期：____年 月 日____

注：若法定代表人委托代理人参加谈判的，需提供该法定代表人授权委托书，并附委托代理人身份证复印件。

四、响应报价表

服务费系数	月薪 10k 及以下: 10k < 月薪 < 15k: 月薪 15k 及以上:
批量/长期合作优惠梯度	☐ 有 ☐ 无 梯度说明: -----
发票类型: 增值税____发票; 税率: _____ %	
备注: 服务费/人=人员月薪*服务费系数。	

谈判申请人: (盖单位公章)

法定代表人或
委托代理人: (签字)

日期: 年 月 日

五、资质证明材料

（一）谈判申请人应按照谈判采购文件第一章第三条“谈判申请人资格要求”提供相应的证明材料：

1. 谈判申请人须为在中华人民共和国境内依法注册设立，能够独立承担民事责任的法人企业，持有有效的营业执照；不接受分公司、个体工商户、自然人参与本次谈判（需提供营业执照复印件）；

2. 营业执照经营范围须包含人力资源服务、技术开发、信息技术服务、软件开发等相关类别，具备承接研发外包技术服务的经营许可（需提供营业执照复印件）；

3. 单位负责人同一人或存在直接控股、管理关系的不同主体不得同时参与谈判（需提供《供应商关联关系声明函》，自制格式，声明不存在上述关联情形）；

4. 不接受联合体参加谈判（需提供《非联合体参与谈判声明函》，自制格式）；

5. 具有健全的财务会计制度与良好的资金状况，能够保障外包服务人员薪酬发放、社保交纳（需提供：①近1年度经审计的财务报告，包含审计报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表；若无经审计的财务报告，须提供近1年度财务报表（资产负债表、利润表）；②并提供专项承诺函，承诺能够保障外包服务人员薪酬发放、社保交纳）；

6. 自2024年8月1日至响应文件递交截止日期间，谈判申请人至少拥有2项电子信息类或通信类研发外包/技术人力外包服务项目业绩（须提供合同关键页复印件，至少包

含合同主体信息、项目名称、服务范围、合同签订时间；如为框架协议，须同步提供对应有效订单或结算凭证佐证实际业务发生；同一业主单位的多个项目仅计取为 1 项业绩；业绩时间以合同签订时间为准，可对合同价格等商业敏感信息脱敏，但不得遮挡上述评审关键信息）；

7. 谈判申请人未被“信用中国”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供“信用中国”和“中国政府采购网”查询结果，查询结果有效时间为获取谈判采购文件至评选时间期间）；

8. 近 3 年内无大规模项目人员薪酬纠纷、重大交付违约被合作方正式追责的重大不良履约记录（需提供近三年无重大不良履约记录声明函）；

9. 建立覆盖研发全流程的信息安全与项目保密管理体系，可依据项目涉密等级与采购人要求，完成从保密协议签署、人员背景核查、保密安全培训到日常涉密信息流转管控的全链条合规动作（需提供信息安全或项目保密相关管理制度文件（关键页）、人员背调管理制度、保密培训方案/记录格式样本、保密协议模板；相关材料可对商业敏感信息脱敏，但不得遮挡评审关键内容）；

10. 中选后严禁将本项目研发外包服务整体转包，未经采购人书面同意，不得将核心服务内容分包给第三方（需提供转包分包承诺函，承诺不整体转包、核心服务不擅自分包）。

（二）谈判申请人应按照谈判采购文件第二章第 14.3.3

条“评分规则表”中“商务部分”提供相应的证明材料:

六、服务方案

拟定服务方案，内容包括但不限于是否有专属业务团队、团队人员服务平均经验、团队人员配置、项目人员招聘、劳动关系管理、人员动态替补、项目协同协作、保密管控等全套配套服务维度。