

四川九州电子科技股份有限公司

猎头引入采购项目

(编号: RL2026001)

谈
判
采
购
文
件

采购人: 四川九州电子科技股份有限公司

2026年1月28日

目 录

第一章 谈判采购公告	1
第二章 谈判申请人须知	6
第三章 合同条件	16
第四章 响应文件格式	17

第一章 谈判采购公告

四川九州电子科技股份有限公司拟对 猎头引入采购项目（编号：RL2026001）进行公开谈判采购，现将采购事项公告如下：

一、项目概况

项目名称：四川九州电子科技股份有限公司猎头引入采购项目

项目内容：2026年，采购人将在巩固光网络、数通等存量业务的同时，重点布局 AI、6G、车载等新兴赛道。为确保关键人才战略落地，支撑经营目标达成，采购人现决定新增专业猎头机构，引入优质合作资源，并建立明确的服务标准与考核机制，以提升引才精准度与效率，为采购人公司快速发展提供坚实的人才保障。

项目期限：中选结果自公示结束之日起三年有效（合同为一年一签，采购人将对中选人在每个服务年度的履约情况进行考核评估，并根据评估结果决定是否续签下一服务年度合同）。

二、采购方式：公开谈判。

三、谈判申请人资格要求

（一）资本资质要求

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照复印件）；

（2）若为分公司参与谈判，还须提供总公司出具的授权书，明确授权分公司以总公司名义参与本项目谈判及履约，

总公司对分公司的投标及履约行为承担连带责任；

(3) 具备有效的《人力资源服务许可证》(须提供许可证复印件)；

(4) 本次项目不接受联合体参加谈判。

(二) 商业及财务要求

(1) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；须提供近三年(自响应文件递交截止日向前追溯三年，谈判申请人成立不足三年的，自成立之日起算)经审计的财务报告(含资产负债表、利润表、现金流量表及审计报告正文)，或提供财务状况书面承诺；

(2) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(须提供相关缴纳凭证复印件或书面承诺函)。

(三) 服务能力要求

(1) 具有履行合同所必需的专业技术能力(谈判申请人可提供相关服务团队介绍、人员规模等材料)；

(2) 截至本项目评选之日，正在服务的制造行业单位不少于四家(须提供仍在有效期内的服务合同复印件，含签章页)。

(四) 合规及信用要求

(1) 谈判申请人及其法定代表人(或主要负责人)，在三年内不得有行贿犯罪记录(提供中国裁判文书网或检察机关查询结果)；

(2) 谈判申请人未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单的、经营异常名录,未

被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（提供“信用中国”及“中国政府采购网”查询结果，信用信息有效时间点为获取谈判采购文件至评选时间期间；境外公司无法查询“信用中国”及“中国政府采购网”无记录的，需要提供无记录截图并提供承诺函，承诺无失信、无经营异常等）。

四、谈判采购文件获取

1. 获取时间：2026年2月4日至2026年2月10日。

2. 谈判申请人须将以下报名资料盖公章扫描后的PDF版本，发送至采购人邮箱 jiuzhotechhr@jiuzhotech.com 进行报名，采购人向报名资料审核通过的谈判申请人提供谈判采购文件：

（1）有效的营业执照复印件；

（2）法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件；

（3）具备有效的《人力资源服务许可证》（须提供许可证复印件）；

（4）谈判采购申请书。

五、响应文件递交

响应文件递交截止时间：2026年2月11日10时（北京时间）。

响应文件应在递交截止时间前送达，逾期送达或未送达指定地点，未密封或者标注错误的响应文件，将被采购人否决。

若纸质响应文件无法按时送达的，可在响应文件递交截止时间前以 PDF 文档（盖章版）加密形式，通过邮件发送至采购人邮箱 jiuzhoutechhr@jiuzhoutech.com，并评选时将密码提供给采购人。

六、评选时间及地点

评选时间：2026 年 2 月 11 日 10 时（北京时间）

评选地点：四川九州电子科技股份有限公司（四川省绵阳市科创园区九洲大道 259 号）

七、评选规则

本项目采用综合评分法确定中选。当谈判申请人在资质、技术、商务等主要条件均满足谈判采购文件要求时，以评选小组评定的综合评分排名前 8 位的谈判申请人作为中选候选人。

如综合评分相同，则确定报价低的谈判申请人为中选候选人；若报价也相同，则确定服务方案得分更高的谈判申请人为中选候选人。

八、谈判采购公告发布

本次谈判采购公告在绵阳市国有资产监督管理委员会网站（<https://gzw.my.gov.cn/>）、四川九洲投资控股集团有限公司网站（<https://www.jezetek.cc/>）、四川九州电子科技股份有限公司官网（<http://www.jiuzhoutech.com/cn/>）上发布。对于因其他网站转载并发布的非完整版或修改版公告，而导致误报名或无效报名的情形，采购人不承担责任。

九、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

十、联系方式

采购人：四川九州电子科技股份有限公司

联系地址：四川九州电子科技股份有限公司（四川省绵阳市科创园区九洲大道 259 号）

联系人：赵女士

联系电话：0816-2468853

联系邮箱：jiuzhoutechhr@jiuzhotech.com

四川九州电子科技股份有限公司

2026 年 1 月 28 日

第二章 谈判申请人须知

第一节 总则

1. 谈判申请人合格条件

合格的谈判申请人应同时具备以下条件：

- (1) 符合第一章“谈判采购公告”规定的资格要求；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规等规定。

2. 响应费用

谈判申请人现场考察、编制及递交响应文件等过程中所涉及的一切费用，不论采购结果如何，采购人不负任何责任，均由谈判申请人自行承担。

第二节 谈判采购文件

3. 谈判采购文件的构成

3.1 谈判采购文件是谈判申请人准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是采购人评选的重要依据。谈判采购文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务、报价等要求以及评选程序等。谈判采购文件包括以下内容：

- (1) 谈判采购公告；
- (2) 谈判申请人须知；
- (3) 合同条件；
- (4) 响应文件格式；
- (5) 构成谈判采购文件的其他材料。

3.2 根据本章第4条、第5条对谈判采购文件所作的答疑、澄清或修改等，构成谈判采购文件的组成部分。

4. 谈判采购文件的答疑

谈判申请人对谈判采购文件有异议的，应当在响应文件递交截止时间 2 日前，以书面形式向采购人提出需要答疑的问题，采购人在收到异议后 1 日内答复。

5. 谈判采购文件的澄清和修改

5.1 采购人对已经发出的谈判采购文件进行澄清或修改，应在响应文件递交截止时间 4 日前作出。谈判申请人认为谈判采购文件需要进行澄清或修改的，可在响应文件递交截止时间 2 日前以书面形式向采购人提出申请，采购人在收到申请后 1 日内作出答复。

5.2 谈判采购文件的澄清或修改将以书面形式发送给所有获取谈判采购文件的谈判申请人。

5.3 谈判采购文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准，当谈判采购文件与谈判采购文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5.4 为使谈判申请人在编制响应文件时有充分的时间对谈判采购文件的澄清、修改内容进行研究，采购人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在谈判采购文件的澄清或修改通知中予以明确。

第三节 响应文件

6. 响应文件的编制

6.1 响应文件应用中文编制。

6.2 响应文件应至少包括第四章“响应文件格式”的各项内容，并提供相应的证明文件。

6.3 响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，由谈判申请人的法定代表人或委托代理人签字（谈判采购文件第四章“响应文件格式”中所有要求签字的地方，除法定代表人可盖人名章外，均由委托代理人本人亲笔手写签字）。

6.4 响应文件统一使用 A4 幅面纸印制，书写清楚工整，行间无涂改、插字和增删，并逐页编码，装订成册。

6.5 响应文件正本 1 份、副本 9 份，响应文件正本每页应加盖公章（鲜章），响应文件副本可采用正本的复印件，整套响应文件正、副本均应加盖骑缝章（鲜章）。当正本与副本不一致时，以正本为准。

7. 响应报价

7.1 谈判申请人应按第四章“响应文件格式”的要求填写报价。

7.2 除本谈判采购文件中另有规定外，计量单位为中国法定计量单位。

7.3 响应报价一律使用人民币结算。

7.4 响应报价为不含税包干价，报价包含为实施和完成项目所产生的咨询、服务、差旅、劳务、管理、保险、利润等所有从工作开始至结束的全部相关费用。

8. 响应文件的密封和标注

响应文件应密封完好，封口处应加盖公章，以 PDF 文档（盖公章）形式递交的需加密。未按要求进行密封或加密的响应文件，将被采购人否决。

9. 响应文件的递交

响应文件应按谈判采购文件规定在截止时间前递交至采购人指定地点，逾期送达或未送达指定地点的响应文件将被采购人否决。

10. 响应文件的修改与撤回

10.1 谈判申请人递交响应文件后，可在规定的评选时间前，以书面形式向采购人递交修改或撤回其响应文件的通知，响应文件的修改或撤回通知，应由其法定代表人或委托代理人签字，并加盖谈判申请人公章。

10.2 响应文件修改的内容，应按照谈判采购文件要求进行编写、签字或盖章、密封，并在密封袋上标注“修改”字样。修改的内容作为响应文件的组成部分。

10.3 在响应文件递交时间截止后，谈判申请人不得撤回响应文件。

11. 响应文件的澄清

在对响应文件进行评选时，评选小组可以要求谈判申请人澄清其响应文件，澄清的事项经谈判申请人盖章确认后作为响应文件的组成部分。

12. 响应有效期

本项目响应有效期为响应文件递交时间截止后 90 天。谈判申请人提交的响应文件应载明响应有效期，响应文件中载明的响应有效期可以长于谈判采购文件规定的期限，但不得短于谈判采购文件规定的期限，否则响应文件将被采购人否决。

第四节 评选

13. 评选要求

13.1 按谈判采购文件规定的时间和地点进行评选。

13.2 评选工作由采购人组建的评选小组按照评选规则进行评选，评选活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

13.3 评选规则：本项目采用综合评分法确定中选候选人。当谈判申请人在资质、技术、商务等主要条件均满足谈判采购文件要求时，以评选小组评定的综合评分排名前 8 位的谈判申请人作为中选候选人。如综合评分相同，则确定报价低的谈判申请人为中选；若报价也相同，则确定服务方案得分更高的谈判申请人为中选候选人。

13.4 在响应文件的评选以及签署合同的过程中，谈判申请人向采购人和评选小组施加影响的任何行为，都将会导致采购人否决其响应文件或被取消中选资格。

14. 评选程序

14.1 本评选程序分为初步评选、详细评选、确定中选候选人。

14.2 初步评选

评选小组按照谈判采购文件要求对响应文件进行初步评选。经初步评选，谈判申请人或响应文件存在下列任一情形的，采购人将否决其响应文件：

- (1) 不符合谈判采购文件规定的资格要求的；
- (2) 响应文件未按照谈判采购文件要求装订、密封或加密的；

(3) 响应文件无法定代表人或委托代理人的签字，或者未加盖单位公章的；

(4) 响应文件未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊，无法辨认的；

(5) 响应文件逾期送达或未送达指定地点的；

(6) 谈判申请人提交两份及以上不同内容的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪份为最终响应文件或未声明哪一个为最终报价的（按谈判采购文件规定提交备选方案的除外）；

(7) 谈判申请人报价超出最高限价或低于成本价的；

(8) 谈判申请人未按规定交纳响应保证金的；

(9) 未对谈判采购文件做实质响应的；

(10) 不按评选小组要求进行澄清的；

(11) 谈判申请人存在虚假陈述、弄虚作假、串通谈判或其他违法违规行为的。

14.3 详细评选

14.3.1 响应文件经初步评选通过后，评选小组按本谈判采购文件的规定进行详细评选。响应文件出现计算或表达错误的，修正原则如下：

(1) 响应文件的大小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，

并修改单价；

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.3.2 按上述修正原则及方法调整或修正响应报价，谈判申请人同意后，调整后的响应报价对谈判申请人起约束作用。如果谈判申请人不接受修正后的报价，采购人将否决其响应文件。

14.3.3 评分规则表

项目内容	分值	评分要点
经济部分 (50分)	收费比例 (15分)	首年税前年薪分为50万元及以下、50万元-100万元(含)、100万元以上三个梯度，谈判申请人按照前述三个年薪梯度分别填报服务费收费比例，其中： 20%≤服务费收费最低比例≤25%，得10分； 服务费收费最低比例<20%，得15分。 (注：最低收费比例不得超过25%)
	收费基准 (20分)	不含税收费基准=被聘用者首年税前综合年薪÷(1+谈判申请人税率)，得0分； 不含税收费基准=被聘用者试用期税前月薪*13.5÷(1+谈判申请人税率)，得10分； 不含税收费基准=被聘用者试用期税前月薪*12+试用期职级工资*1.5÷(1+谈判申请人税率)，得20分。
	费用结算 (15分)	首款支付费用比例=80%，得0分； 首款支付费用比例=70%，得10分； 收款支付费用比例=60%，得15分。 (注：首款支付费用比例最高不得超过80%)
商务部分 (30分)	业绩资源 (15分)	制造行业合作单位<5家或汽车行业合作单位≤2家，得0分； 5家≤制造行业合作单位<7家，得8分； 7家≤制造行业合作单位≤9家，得10分； 9家<制造行业合作单位或3家≤汽车行业合作单位，得15分。 (注：提供合同证明)
	履约能力 (15分)	3年内单个客户回款<50万，得0分； 50万≤3年内单个客户回款<70万，得8分； 70万≤3年内单个客户回款<100万，得10分； 100万≤3年内单个客户回款，得15分。 (注：需提供相关证明)

服务部分 (20分)	服务团队 (10分)	根据是否有专属业务团队、团队人员服务平均经验、团队人员配置等综合进行评分。 优(8~10分): 专属化、高经验、规模化, 服务稳定性与专业性双优; 良(4~7分): 基础专属化、中等经验、有一定规模, 可满足常规服务需求; 差(0~3分): 无专属保障、经验不足、规模过小, 服务质量与连续性风险高。
	服务方案 (10分)	根据提供的服务方案及阐述进行综合评分。总体服务方案包含但不限于招聘需求调研、人才挖掘、首批寻访周期、人才甄选与评估、协助组织面试、背景调查、服务保障等方面进行阐述。 优(8~10分): 方案全面系统, 各环节流程清晰、标准量化, 可操作性强, 风险控制完善; 良(4~7分): 方案覆盖核心环节, 流程基本完整, 能满足常规服务需求, 部分细节可优化; 差(0~3分): 方案不完整, 关键环节缺失或模糊, 可操作性差, 服务质量与风险控制无保障。

注: 服务费等于收费标准*收费比例

15. 确定中选人

15.1 评选小组经第一轮评定后, 可根据评定结果, 通过二次谈判或逐次减少谈判申请人进行多轮评选。

15.2 评选小组根据综合得分由高到低的顺序推荐中选候选人。

15.3 采购人在规定的评选时间收到的有效响应文件仅9家的, 经全体评委一致同意, 评选可以继续, 评选小组根据谈判采购文件要求进行评选, 确定中选候选人; 也可以终止本次采购项目, 不拆封纸质响应文件(不解密电子响应文件), 重新组织谈判采购或采用其他方式采购。收到的有效响应文件在8家及以下的, 评选应当终止。

15.4 采购人依据评选小组推荐的中选候选人顺序确定中选人。

16. 中选通知书

16.1 中选人公示期为 3 个工作日，公示期满无异议或异议处理后，采购人将向中选人发送中选通知书。

16.2 中选通知书是合同文件的组成部分。

第五节 合同签订

17. 合同签署

17.1 中选人应在中选通知书发出之日起 3 日内与采购人签订合同。由于中选人的原因逾期未与采购人签订合同的，采购人将取消其中选资格。

17.2 签订合同时中选人不得向采购人提出附加条件，不得与采购人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判采购文件和中选人响应文件确定的事项进行修改，否则采购人将取消其中选资格。

17.3 中选人因不可抗力不能履行合同而主动放弃中选的，或者采购人按照谈判采购文件第 17.1 条及 17.2 条规定取消中选人的中选资格的，采购人可选择与排名第 9 位的的谈判申请人中选，依次类推；或者重新组织谈判采购、采用其他方式采购。

第六节 评选纪律

18. 评选纪律监督

谈判申请人存在任一下列情形的，采购人将否决其响应文件或取消其中选资格，并按照规定追究法律责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中选资格；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他谈判申请人；

- (3) 与采购人、其他谈判申请人恶意串通;
- (4) 向采购人、评选小组成员行贿或者提供其他不正当利益;
- (5) 中选后无正当理由拒不与采购人签订合同;
- (6) 未按照谈判采购文件确定的事项签订合同;
- (7) 将合同转包或者违规分包;
- (8) 擅自变更、中止或者终止合同;
- (9) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;
- (10) 法律、法规规定的其他情形。

第三章 合同条件

(具体以签订的合同为准)

1. 合同签订

2. 合同执行

3. 合同主要条款

(1) 交货、时间、地点及验收:

(2) 付款方式: 以合同签订的方式为准。

(3) 合同违约金: 以合同签订的内容为准。

.....

第四章 响应文件格式

XXXXXX 项目

(编号: XXXX)

响应文件

谈判申请人: XXXX (公章)

法定代表人或委托代理人: XX (签字)

XXXX 年 XX 月 XX 日

目 录

(目录及页码由谈判申请人自行编制)

- 1、 响应函
- 2、 法定代表人身份证明
- 3、 法定代表人授权委托书
- 4、 响应报价表
- 5、 资质证明材料
- 6、 商务响应表
- 7、 服务团队介绍
- 8、 服务响应方案

一、响应函

致：四川九州电子科技股份有限公司

1. 根据已收到贵司的_____（本谈判采购文件规定的项目名称及编号）_____谈判采购文件，我司愿以（四、响应报价）的响应报价，按谈判采购文件要求完成全部工作。

2. 我司承诺响应谈判采购文件的所有条款，如有不符，将在响应事项说明中进行明确。

3. 我司完全理解贵司无义务接受最低响应报价，有权拒绝响应文件所有内容，贵司无须为此承担任何责任。

4. 一旦我司中选，我司保证按照谈判采购文件完成规定工作，质量达到谈判采购文件要求。

5. 如果我司中选，贵司的中选通知书和本响应文件将构成约束双方的合同组成部分。

6. 本响应文件有效期为自评选日起90日历天。

7. 与本次谈判评选有关的一切正式信函请寄：

地址：_____

联系人：_____；个人职务：_____

电话/传真：_____；电子邮箱：_____

8. 我司认为其他需承诺的内容：

谈判申请人：_____（盖单位公章）

法定代表人或
委托代理人：_____（签字）

日期：_____年 月 日

二、法定代表人身份证明

致：四川九州电子科技股份有限公司

____（法定代表人姓名）在____（谈判申请人）处任
____（职务名称），系____（谈判申请人）的法定代表人。
特此证明。

谈判申请人：____（盖单位公章）

法定代表人：____（签字或盖人名章）

日期：____年 月 日

注：无论法定代表人是否亲自参加谈判，均需提供该法定代表人身份证明，并附法定代表人身份证复印件。

三、法定代表人授权委托书

致：四川九州电子科技股份有限公司

本授权委托书声明：____（谈判申请人）的（法定代表人姓名）____，现授权____（委托代理人姓名、职务）____为我司委托代理人，以我司的名义参加贵司____（谈判采购项目名称及编号）____项目评选活动。委托代理人在参加谈判、评选、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关承认的一切事务，我司均予以认可。

委托代理人无转委托权。

谈判申请人：____（盖单位公章）____

法定代表人：____（签字或盖人名章）____

委托代理人：____（签字）____

日期：____年 月 日____

注：若法定代表人委托代理人参加谈判的，需提供该法定代表人授权委托书，并附委托代理人身份证复印件。

四、响应报价表

不含税收费基准	首年税前年薪	收费比例	费用结算
由谈判申请人自行勾选其中一种不含税收费基准： <input type="checkbox"/> 不含税收费基准=被聘用者首年税前综合年薪 ÷ (1 + 谈判申请人税率) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 不含税收费基准=被聘用者试用期税前月薪 * 13.5 ÷ (1 + 谈判申请人税率) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 不含税收费基准=被聘用者试用期税前月薪 * 12 + 试用期职级工资 * 1.5 ÷ (1 + 谈判申请人税率)	50 万元及以下	_____ %	首款支付比例: _____ % 尾款支付比例: _____ %
	50 万元以上-100 万元 (含)	_____ %	
	100 万元以上	_____ %	
发票类型：增值税_____发票；税率：_____ %			
备注： 1. 服务费=收费基准*收费比例，服务费首笔款=收费基准*收费比例*首款支付比例； 2. 服务费收费比例最高不得超过 25%，首款支付比例最高不得超过 80%； 3. 服务费报价已包括税费、沟通成本、数据库使用费、咨询、差旅、劳务、管理、保险、利润等完成本合同全部服务的所有费用。			

谈判申请人： _____ (盖单位公章)

法定代表人或
委托代理人： _____ (签字)

日期： _____ 年 月 日

五、资质证明材料

谈判申请人应按照谈判采购文件第一章第三条“谈判申请人资格要求”提供相应的证明材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照复印件）；

2. 分公司参与谈判的，需提供总公司出具的授权书（明确授权分公司以总公司名义参与谈判及履约、总公司承担连带责任、业绩及财务数据使用范围）；

3. 有效的《人力资源服务许可证》复印件；

4. 《无重大违法记录及无市场禁入承诺函》

5. 近三年（成立不足三年自成立日起）经审计的财务报告（含资产负债表、利润表、现金流量表及审计报告正文），或财务状况书面承诺；

6. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关缴纳凭证复印件，或对应的书面承诺函。

7. 服务团队介绍、人员规模等材料（证明具备履行合同所需专业技术能力）；

8. 截至评选之日，正在服务的不少于四家制造行业单位的有效期内服务合同复印件（需包含签章页）；

9. 中国裁判文书网或检察机关出具的谈判申请人及其法定代表人（或主要负责人）三年内无行贿犯罪记录的查询结果；

10. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果（需体现未列入失信被执行人名单、经营异常名录），

“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询结果（需体现未列入政府采购严重违法失信行为记录名单），若境外公司无法查询前述两网站记录的，需提供无记录截图及承诺无失信、无经营异常等情况的承诺函。

六、商务响应表

合作年份	客户名称	已成功推荐人数	3年内回款金额

注：提供合同等相关证明文件复印件（合同首页及双方盖章页、中选（成交）通知书复印件等可证明发生人才寻访推荐服务的文件），关键信息需要脱敏。

谈判申请人： _____ (盖单位公章)

法定代表人或
委托代理人： _____ (签字)

日期： _____ 年 月 日

七、服务团队介绍

一、项目团队成员信息一览表

.....

二、项目团队负责人情况介绍（含资格证书复印件及单位社保证明）

.....

三、项目团队成员情况介绍（含资格证书复印件及单位社保证明）

.....

八、服务响应方案

（谈判申请人应全面了解谈判采购文件的要求，服务方案制作应围绕服务内容展开，包括但不限于招聘需求调研、人才挖掘、首批寻访周期、人才甄选与评估、协助组织面试、背景调查、服务保障等方面。）