

四川九洲电器集团有限责任公司创新工作站
经费审计中介机构选聘

比
选
文
件

比选人：四川九洲电器集团有限责任公司

第一章 比选须知

一、比选申请人须知表

序号	应知事项	说明和要求
1	比选申请人数量	不少于三家。
2	控制价	控制价为人民币 19.8 万元（壹拾玖万捌仟元整，含税价）。
3	联合体	不允许联合体。
4	是否退还响应文件	否
5	比选保证金	无
6	履约保证金	无
7	评审小组的组成	由比选人的相关部门代表组成。
8	响应文件的有效性	响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件： 1. 响应文件未按要求装订、密封的； 2. 响应文件有关内容未按规定加盖比选申请人印章或未经其法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章的；有委托代理人签字或盖章的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的； 3. 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的； 4. 比选申请人未按响应文件格式内容填写的。
9	响应文件的评审	1. 比选人仅对有效的且实质上响应比选文件要求的响应文件进行评比。 2. 在评审过程中, 比选人 can 书面形式要求比选申请人就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。 3. 比选评审办法： 综合评分法 。 4. 比选评审结果不负责解释。 5. 比选人在发出中选通知书前，有权依据评审小组的评审意见拒绝不合格的响应文件。

10	响应文件的份数	正本1份，副本2份。
11	知识产权	1. 比选申请人应保证在本项目中使用（包括部分使用）的任何产品和服务，不会产生因第三方提出侵犯知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由比选申请人承担所有责任。 2. 比选人享有本项目实施过程中产生的成果及知识产权。 3. 比选申请人将在项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。 4. 如采用比选申请人所不拥有的知识产权，则在响应中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
12	响应文件有效期	响应文件有效期为递交响应文件截止之日起60天，比选申请人响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于比选文件规定的期限，但不得短于比选文件规定的期限，否则，其响应文件将作为无效处理。
13	参与比选的费用	无论比选的结果如何，比选申请人自行承担所有参与比选有关的全部费用。
14	公平竞争保障	1. 利害关系比选申请人处理：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系、实际控制的不同比选申请人不得参加同一合同项下的比选，否则，其响应文件作为无效处理。 2. 利害关系授权代表处理：两家以上的比选申请人不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

二、比选文件

（一）比选文件的组成

1. 比选文件是比选申请人准备响应文件和参加比选的依据，同时也是比选的重要依据。比选文件用以阐明比选项目所需的资质、技术、服务及响应等要求。

2. 比选申请人应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、条款和规范要求。比选申请人应详细阅读比选文件的全部内容，按照比选文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加比选或中选资格，并承担相应的法律责任。

（二）比选文件的澄清和修改

1. 比选申请人若对比选文件有任何疑问，应在获得比选文件 3 日内以书面形式向比选人提出澄清要求，送至比选人收。无论是比选人根据需要或是根据比选申请人的要求对比选文件进行必要的澄清，比选人都将于响应文件递交截止时间 1 日前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有比选申请人发送。比选申请人在收到该澄清文件后应于 1 日内以书面形式(含传真方式)给予确认，该澄清作为响应文件的组成部分，具有约束作用。

2. 比选文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当比选文件、比选文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 为使比选申请人在编制响应文件时有充分的时间对比选文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，比选人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在比选文件的修改、补充通知中予以明确。

三、响应文件

（一）响应文件的组成

比选申请人应按照比选文件的规定和要求编制响应文件。响应文件按以下顺序装订：

1. 响应文件封面（附件 1）；
2. 目录（附件 2）；

3. 响应函（附件 3）
4. 法定代表人（负责人）身份证明（附件 4）；
5. 法定代表人（负责人）授权委托书、委托代理人身份证证明（附件 5）；
6. 无犯罪记录承诺函（附件 6）；
7. 营业执照及荣誉等（附件 7）；
8. 拟委派本项目人员经验与业绩（附件 8）；
9. 比选申请人同类项目业绩（附件 9）；
10. 创新工作站经费审计方案（附件 10）；
11. 比选公告或比选申请人认为需要提交的其他资料。

（二）响应文件的语言

比选申请人提交的响应文件以及比选申请人与比选人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。

（三）计量单位

除比选文件中另有规定外，本次项目所有合同项下的响应均采用国家法定的计量单位。

（四）响应货币

本次比选项目的响应货币为人民币，响应以比选文件规定为准。

（五）响应文件格式

1. 对于有格式要求的，比选申请人按照比选文件第三章的规定填写。
2. 对于没有格式要求的，比选申请人自行编写。

（六）响应文件的编制和签署

1. **响应文件正本 1 份，副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明响应文件、项目名称、比选申请人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面比选文件为准。

2. 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

3. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由比选申请人的法定代表人（负责人）或其授权代表签字并盖比选申请人公章。

4. 响应文件应由比选申请人的法定代表人（负责人）或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如合同专用章、比选专用章等）或下属单位印章代替。

5. 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

（七）响应文件的修改和撤回

1. 比选申请人不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。

2. 响应文件中响应如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的响应经比选申请人确认后产生约束力，比选申请人不确认的，其响应文件作为无效处理。比选申请人确认采取书面且加盖单位公章或者比选申请人授权代表签字的方式。

3. 比选申请人对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

四、合同事项

（一）合同签订

1. 中选人应在中选通知书发出之日起 15 个工作日内与比选人签订合同。由于中选人的原因逾期未与比选人签订合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格并将按相关规定进行处理。

2. 比选文件、中选人的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

3. 中选人因不可抗力原因不能履行服务合同或放弃中选的，比选人可以与排在中选人之后的中选候选人签订合同。

4. 比选文件、中选人提交的响应文件、谈判中的最后响应、中选人承诺书、中选通知书等均成为有法律约束力的合同组成内容。

（二）合同义务转让

1. 本次项目严禁中选人将合同义务以任何形式进行部分或全部进行转让。
2. 中选人转让部分或全部义务的，视同拒绝履行此次合同义务，比选人有权单方解除合同并依法追究其法律责任。

（三）履行合同

1. 中选人与比选人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同约定的义务，保证合同的顺利完成。
2. 中选人违约将合同义务部分或全部转让的，比选人有权立刻单方解除合同。
3. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照合同约定以及《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

第二章 评审办法

本次评选采用综合评分法，总分为 100 分。比选申请人在符合项目资质资格要求（逐项提供支撑材料）且全部有关费用合理的原则下，比选人通过比较、选择、确定综合评分最高的比选申请人为中选人。

计分方式：除评分细则有明确要求外，其余评分标准，每项评分按取整计分，不保留小数，得分按评委平均分计算，结果按四舍五入原则，保留 2 位小数。

类别	名称		要求
报价部分 (15 分)	比选报价		满足比选文件要求的所有比选申请人的报价的平均价格为基准价，其价格分为满分。其他比选报价得分统一按照下列公式计算：比选报价得分= $(1 - \text{基准价} - \text{比选报价} / \text{基准价}) \times 15$ 。 (注：比选报价不得超过 19.80 万元，以所有比选申请人有效报价的平均报价为基准价；若比选申请人的报价低于基准价的 80%，评审小组有权要求其在现场合理的时间内提供成本构成书面说明和相关证明材料，如其不按照要求提供书面说明和相关证明材料，评审小组有权将其响应文件作为无效处理)
商务部分 (45 分)	同类业绩	18	比选申请人近三年来（2022 年至今），具有丰富的军工企业等经费审计经验，最近三年内有同类型项目业绩，每提供一个计 2 分，最多计 18 分。 (注：提供业绩合同复印件，需加盖申请人单位鲜章，未提供不得分)。
	项目经验	20	有国防科研工作站经费审计经验，计 5 分，每多一项加 5 分，最多计 20 分。(注：提供有效支撑材料，不提供不得分)。

	比选文件的响应程度	5	比选文件的文字叙述是否条理清楚，法定代表人（负责人）授权、签章是否齐全，印刷、装订是否成册，格式是否统一、比选文件所要求的服务项目及内容是否全部在比选申请人的响应文件中体现，有不符合要求的每处扣 0.5 分，扣完为止。
	执业记录	2	列入近三年（2022 年-2024 年）行业无不良执业记录的会计师事务所名单（提供省级及以上注册会计师协会公布的名单截图或承诺近三年（2022 年-2024 年）无不良执业记录的得 2 分。
技术部分 (40 分)	整体服务方案	30	根据各比选申请人编制的整体服务方案，包含完整的服务工作方案、人员安排、工作流程安排、服务响应时限、服务质量保障等内容的，完整且符合项目特点的计 21-30 分；基本完整较合理的计 11-20 分；不完整的计 0-10 分。
	拟投入本项目人员经验与业绩	10	根据各比选申请人拟派顾问审计的数量（不少于 3 人）、学历、专业综合素质、从业年限、相关创新工作站经费审计经验等情况进行综合评审，人员数量安排合理，综合素质高，从业年限较长，审计经验丰富计 8-10 分；人员安排较合理，综合素质较好，经验尚可的计 5-7 分；人员安排尚合理，综合素质和经验均一般的计 3-5 分；综合素质和经验较差的计 0-2 分。（提供有效证明材料方可计分）

第三章 响应文件格式

附件 1：响应文件封面格式

正本或副本

响应文件

项 目 名 称：_____

比选申请人名称：_____

日期： 年 月 日

附件 2:

目 录

.....

附件 3:

响 应 函

_____（比选人名称）：

我单位愿按以下响应完成项目工作：

1. 采取总价包干（含税） 为_____元（大写：_____, 税率____），包含比选范围内提及的所有工作。
2. 我方承诺无条件响应比选文件的所有条款。
3. 我方完全理解贵方无义务必须接受最低响应或有权拒绝所有响应，贵方无须为此承担任何责任。
4. 如果我方中选，贵方的中选通知书和本响应函将构成约束我们双方的合同组成部分。
5. 本响应文件的有效期为自递交响应文件截止之日起_____日历天。

比选申请人：（单位全称）_____（盖章）

法定代表人（负责人）或授权代理人：_____（签字或盖章）

法定代表人（负责人）或授权代理人联系电话：

日 期： 年 月 日

附件 4:

法定代表人（负责人）身份证明

比选申请人名称:

地 址:

成立时间: ____年____月____日

经营期限:

姓名: _____系 _____(比选申请人名称)的法定代表人(负责人)(职务: _____电话: _____)。

特此证明。

比选申请人: (全称、盖公章)

日期: ____年____月____日

附件 5:

法定代表人（负责人）授权书

_____（比选人名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人（负责人）姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：

- （1）法定代表人（负责人）身份证复印件（盖单位公章）
- （2）委托代理人身份证复印件（盖单位公章）

比选申请人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

职 务：_____

被授权人签字：_____

职 务：_____

日 期：_____年_____月_____日

附件 6:

无犯罪记录承诺函

_____（比选人名称）：

本单位声明：_____（单位名称）、法定代表人_____（身份证号 _____）、主要负责人_____（身份证号：_____）在近 3 年内没有犯罪记录。

特此声明。

比选申请人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

附件 7:

营业执照、荣誉

XXXX。

附件 8:

拟委派本项目人员经验与业绩

项目任职	姓 名	教育背景	职 务	从业年限	执业资质	同类代表项目名称
项目负责人						
项目成员						
项目成员						

注:

1. 本表格不够填列的, 可自行增加。
2. 团队名单后须附人员的身份证复印件、执业证书复印件、社保证明复印件与个人简介, 均须加盖公章。

附件 9:

同类项目业绩一览表

序号	年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：以上业绩需提供有关合同复印件并加盖单位公章做为证明材料，要求复印件中的合同金额清晰可见。

比选申请人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

附件 10:

创新工作站经费审计方案

XXXX。