

九洲科技工业园区职工一、二食堂 供餐项目

招 标 文 件

招标人：四川九洲后勤服务有限责任公司

日期：2025年1月20日

第一章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	须知事项	说明和要求
1	招标方式	公开招标。
2	招标人	名称：四川九洲投资控股集团有限公司 地址：四川省绵阳市九华路6号 联系人：张女士 电话：18009081571
3	项目资金来源	自筹。
4	项目名称及地点	详见招标公告。
5	招标范围	详见招标公告。
6	服务期限	1.项目一：2025年6月17日—2028年6月16日； 2.项目二：2025年4月1日—2028年6月16日。
7	踏勘现场	投标人自行踏勘，具体要求详见招标公告。
8	投标预备会	不召开。
9	招标文件的领取	详见招标公告。
10	投标人提出问题截止时间	投标文件递交截止日期前2日内。
11	招标人书面澄清的时间	收到投标人问题后15日内。
12	投标人要求澄清或修改招标文件的截止时间	投标文件递交截止日期前2日内。
13	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人在收到澄清后，应在12小时之内以书面形式通知招标人，确认收到该澄清。
14	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人收到修改内容后，应在12小时之内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。
15	资格资质审查	详见招标公告。

16	投标保证金	<p>1.投标保证金的形式：银行转账。投标人缴纳投标保证金采用银行转账方式的，从投标人处转账至如下账户： 投标保证金缴纳的形式：银行转账； 投标保证金的金额人民币：3万元（大写：叁万元整）； 公司名称：四川九洲后勤服务有限责任公司； 开户银行：中国银行股份有限公司绵阳红桥路支行 银行账号：1239 6997 3322</p> <p>2..转款截止时间：2025年2月7日17时30分前。</p>
17	投标保证金的退还	合同签订后5日内，向所有的投标人免息退还投标保证金（不退还情况除外）。
18	是否允许递交备选投标方案	不允许。
19	投标文件格式	<p>1.投标人不得对投标文件格式中的内容进行删减或修改。</p> <p>2.投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>3.按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“×”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p>
20	偏离	允许细微偏离（招标文件的制作不完全满足文件要求，但不影响实质性招标的情形）。如：文件页码顺序不正确、文件内容错别字等。
21	签字或盖章要求	<p>1.正本所有要求签字的地方都应由授权代表或法定代表人本人亲笔手书签字。</p> <p>2.正本所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）公章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>3.副本可为复印件。</p> <p>4.投标文件正本、副本均要求字迹、图片清晰可见。</p>
22	投标文件份数投标文件格式	<p>项目一：正本1份、副本2份；</p> <p>项目二：正本1份、副本2份。</p> <p>项目一和项目二投标文件分别装订密封，所有正本要求彩印加盖公司公章，副本可为复印件。</p>

23	装订要求	<p>1. 投标文件正、副本分别进行装订。</p> <p>2. 投标文件的正本、副本一律采用 A4 纸编制。</p> <p>3. 投标文件的正本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。</p> <p>4. 投标文件提倡采用 A4 幅面双面打印，并按顺序统一编目编码装订成册。</p> <p>5. 投标文件应严格按照“投标文件格式”中的次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。</p>
24	投标文件封套上写明装	<p>招标人名称：四川九洲后勤服务有限责任公司</p> <p>招标人地址：四川省绵阳市科创园区九华路 6 号。</p> <p>投标人名称：</p> <p>项目名称：九洲科技工业园区职工一、二食堂供餐业务项目</p>
25	是否退还投标文件	否
26	投标文件递交	详见招标公告。
27	评标委员会组建	由招标人组建评标委员会，成员人数 5 人及以上的单数。
28	是否授权评标委员会确定中标人	是
29	中标通知	本次招标确定一个中标人，中标结果公示期届满后 3 个工作日内，由招标人向中标人发出“中标通知书”。
30	中标人公示媒介	四川九洲投资控股集团有限公司官网
31	是否接受联合体投标	不接受。
32	履约保证金	<p>中标通知书发出 5 个工作日内，需向招标人缴纳履约保证金：</p> <p>履约保证金的形式：银行转账；</p> <p>履约保证金的金额人民币：10 万元（大写：壹拾万元整）；</p> <p>公司名称：四川九洲后勤服务有限责任公司；</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司绵阳红桥路支行</p> <p>银行账号：1239 6997 3322</p> <p>履约保证金的退回：合同期限届满后经中标人提出申请，招标人审查双方不存在未决争议后一个月内无息退还。</p>
33	投标有效期	投标有效期为递交投标文件截止之日起 60 日。投标文件中必须载明投标文件有效期，投标文件中载明的投标文件有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限，否则，其投标文件将作为无效处理。
34	招标控制价	<p>项目一（团餐）：\ 元。</p> <p>项目二（接待餐）：含税 160 万元（大写：壹佰陆拾万元整），超过招标控制价的报价无效。</p>

35	公平竞争保障	<p>1.利害关系投标人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、关联关系、实际控制的不同投标人不得参加同一合同项下的投标，否则，其投标文件作为无效处理。</p> <p>2.利害关系授权代表处理。两家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其投标文件作为无效处理。</p>
36	特别说明	<p>1.中标人所供餐食，须符合国家有关食品卫生标准的规定和要求；</p> <p>2.除本招标文件特别约定外，中标人不得转包或分包本项目，一经发现转包或分包行为的立即终止合同，由此造成的损失由中标人承担全部责任，并扣除全部履约保证金。</p> <p>3.因中标人原因造成的变更事项，中标人必须及时书面通知招标人，经招标人书面同意后方可进行变更，若造成的经济损失由中标人承担。</p> <p>4.中标人对本项目的安全生产负全部责任。</p> <p>5.招标人在招标文件中有对本招标文件约定不完善的地方，招标人有权在合同中协商一致，并进行补充和约定。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 本项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.2 项目名称及地点：见投标人须知前附表。

1.1.3 项目地点：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目资金来源：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目招标范围：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目服务期限：见投标人须知前附表。

1.2 投标人资格要求

见投标人须知前附表。

1.3 投标人除满足投标人须知要求外，不得存在下列情形，否则取消投标资格：

- (1) 按照资格审核未通过的；
- (2) 投标期间被责令停业的；
- (3) 投标期间被暂停或取消投标资格的；
- (4) 投标期间财产被接管或冻结的；
- (5) 其他法律法规规定投标人不得存在的情形。

1.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5 保密

参与投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与招标、投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.7 计量单位

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 踏勘现场

见投标人须知前附表。

2.招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 投标人须知；
- (2) 评标办法；
- (3) 合同条款；
- (4) 投标文件格式。

根据本章**第 2.2 款**和**第 2.3 款**对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标人在收到澄清后，应在 12 小时之内以书面形式通知招标人，确认收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标文件递交截止日期前 2 日内（自然日）的任何时间，无论出于何种原因，招标人可以主动地或在答复投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.3.2 对招标文件修改的内容应是招标文件的组成部分。招标人将以书面或电子形式通知所有投标人，并对其具有约束力。

2.3.3 投标人收到修改内容后，应在 12 小时之内以书面或电子形式通知招标人，确认已收到该修改。

3.投标文件

3.1 投标文件的组成

投标人所递送的投标文件详见“**第四章 投标文件格式**”要求，并进行装订成册。

3.2 投标保证金

3.2.1 投标人在递交投标文件前，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金。

3.2.2 投标人不按投标人须知前附表中要求提交投标保证金的，其投标文件作无效投标处理。

3.2.3 合同签订后 5 日内，向未中标的投标人免息退还投标保证金（不退还情况除外）。

3.2.4 有下列情形之一的，投标保证金有权不予退还：

(1) 在中标通知书发出后，中标人应按中标通知书规定的时间和金额向招标人提交履约保证金，未按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金额度的，招标人保留对投标人追诉的权利。

(2) 中标通知书发出 3 个工作日内，中标人接到招标人进场通知，未按投标文件组织人员和

设备进场的，招标人有权解除合同并清退中标人，投标保证金不予退还，进场所产生的投入费用由中标人负担。

(3) 中标人放弃中标或者以各种理由不与招标人签订合同的。

3.2.5 投标保证金退还时，投标人应提供以下资料：

投标保证金退还申请书（加盖投标人公章）原件并附投标保证金转账电子凭证。

3.3 招标限价：见投标人须知前附表。

3.4 投标有效期

3.4.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.5 资格要求资料：见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案：本项目投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第四章“投标文件格式”进行编制，若有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关项目期限、投标有效期及服务标准和要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.4 项目一、二投标文件均为正本 1 份、副本 2 份。

3.8 投标文件装订顺序：

项目一和项目二投标文件（附件 1-8）均按以下顺序进行编制、装订详见附件要求。

投标文件封面格式

(1) 投标人基本信息及法定代表人身份证明(附件 1)；

(2) 法定代表人授权书(附件 2)；

(3) 无犯罪记录承诺函(附件 3)；

(4) 安全事故责任承诺书(附件 4)；

(5) 食品安全承诺书(附件 5)；

- (6) 保密责任承诺书(附件 6);
- (7) 购买保险承诺书(附件 7);
- (8) 按时支付员工工资承诺书(附件 8)。

项目一(团餐): 投标人编写的投标文件按以下顺序装订(详见评分及附件要求):

- (9) 商务和技术响应表(附件 9);
- (10) 类似项目业绩一览表(附件 10);
- (11) 服务单位业绩推荐信(附件 11);
- (12) 食材入口率承诺书(附件 12);
- (13) 服务单位(特色菜品或饮品)推荐信(附件 13);
- (14) 特色供餐(附件 14);
- (15) 项目服务人员配置一览表(附件 15);
- (16) 服务方案(附件 16);
- (17) 投标人认为有必要提供的其他文件(附件 17)。

项目二(接待餐): 投标人编写的投标文件按以下顺序装订(详见评分及附件要求):

- (9) 商务和技术响应表(附件 9);
- (10) 报价函(附件 10);
- (11) 企业荣誉(附件 11);
- (12) 类似项目业绩一览表(附件 12);
- (13) 服务单位(业绩)推荐信(附件 13);
- (14) 项目服务人员配置一览表(附件 14);
- (15) 服务方案(附件 15);
- (16) 投标人认为有必要提供的其他资格资质文件(附件 16)。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应分项目一、二分别进行包装、加贴封条,并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件,招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定时间前递交投标文件。

- 4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。
- 4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。
- 4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回：投标人不允许修改或撤回已递交的投标文件。

5.开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的时间、地点集中开标。

5.2 开标时，有下列情况之一投标文件视为无效：

- 5.2.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- 5.2.2 无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- 5.2.3 未按规定格式编制投标文件，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- 5.2.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；
- 5.2.5 投标人名称或组织机构与资格审查不一致的；
- 5.2.6 未按招标文件要求的时间、金额、形式（基本账户转出）缴纳投标保证金的；
- 5.2.7 其他被视为无效的情况。

6.评标

6.1 评标委员会

- 6.1.1 由招标人组建评标委员会，成员人数 5 人及以上的单数。
- 6.1.2 招标工作由评标委员会进行，负责投标文件的评标工作。
- 6.1.3 招标期间在评标委员会认为必要时将邀请投标人代表澄清。
- 6.1.4 招标人有接受和拒绝投标文件的权利。

在合同签订之前，招标人保留接受或拒绝任何投标文件，以及宣布招标无效或拒绝所有投标文件的权利，对受此影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取此种行动的理由。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评标。

7.合同授予

7.1 中标人的确定

7.1.1 报价并非授予本项目中标的唯一标准。

7.1.2 由评标委员会按评标办法确定中标人。

7.2 中标通知

在本项目投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 签订合同

7.3.1 中标人在接到中标通知书后，应及时与招标人联系，按照招标文件和中标人的投标文件，订立书面合同。

7.3.2 中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.3 中标人不缴纳履约保证金、不履行或不能履行合同的，招标人均可选择综合得分排名第二的投标人为中标人，以此类推。

8. 重新招标和不再招标

8.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标或不再招标：

8.1.1 招标时间截止，投标人少于3家的；

8.1.2 经评标委员会评审后否决所有投标的。

开标记录表

开标时间:

序号	投标人	标书密封情况	投标人授权代表签字	备注

招标人：四川九洲后勤服务有限责任公司

记录人：

监标人：

年 月 日

问题澄清通知

_____ (投标人名称):

九洲科技工业园区职工一、二食堂供餐项目评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.

请将上述问题的澄清于_____年____月____日____时前递交至四川省绵阳市九华路6号，四川九洲后勤服务有限责任公司，项目联系人张女士（电话 18009081571）处。

四川九洲后勤服务有限责任公司

年 月 日

中标通知书

编号：JZJTYFZX-2025-**-CG

_____（中标人名称）：

你方于 2025 年*月*日 14 时 00 分（投标日期）参加的九洲科技工业园区职工一、二食堂送餐项目，被确定为中标人。

合同期：项目一：2025 年 6 月 17 日—2028 年 6 月 16 日；

项目二：2025 年 4 月 1 日—2028 年 6 月 16 日。

请你方在中标通知书发出 5 个工作日内，与我方签订合同。合同签订前，需向招标人缴纳履约保证金人民币：100000.00 元（大写：壹拾万元整）。

特此通知。

招标人：四川九洲后勤服务有限责任公司

法定代表人/授权人：

年 月 日

确认通知书

四川九洲后勤服务有限责任公司：

你方于____年____月____日发出的九洲科技工业园区职工一、二食堂送餐项目关于_____的通知，我方已于____年__月__日收到。

特此确认。

投标人（单位盖章）：

年 月 日

第二章 评标办法

1. 初步评标标准：未通过资格审核的，结论为“不合格”，不能参加本项目投标。

2. 评分方式：本次评选项目一、二均采用综合评分法。

2.1 招标现场评分：评标委员对满足招标文件实质性要求的投标文件，招标活动现场按以下项目一、二的评分标准进行打分。根据招标现场评分计算方式，计算出得分排名第一至第二名的投标人，得分相等时，可采取并列方式。

招标现场评分计算方式：项目一、二各去掉一个最高分和一个最低分后，评标委员会剩余成员(项目一得分+项目二得分)评分总和。

注：投标人法人或授权代表在招标现场对本次招标的投标文件进行讲解，每个投标人讲解时间为10分钟。

2.2 项目现场考察评分：评标委员会对投标现场评分排名第一至第二名（含并列）的投标人进行项目现场考察评分。考察内容包括核实本次招标项目投标文件编制的内容，是否与投标人公司实际情况相符或与投标人其他服务项目是否相符等内容。由评标委员会所有成员现场逐一进行考察评分，每一项不符合扣1分。

2.3 招标最终得分计算方式：招标现场总分排名第一至第二名（含并列）投标人的得分减去现场所有评委扣分。

3. 中标人确定

3.1 评标委员会按照本章“评标方法”对投标人进行评分。经项目现场考察评分后，招标最终得分排名第一的投标人确定为中标人，招标最终得分相等时，由评标委员会综合评定。本次招标项目最终确定一家投标人为中标人。

3.2 中标人因任何原因不能履行合同或自行放弃中标或被招标人取消中标资格的，招标人可与排在该中标人之后的得分第一位投标人签订合同，以此类推。

3.3 若中标人为谋取成交虚假投标或虚假编制投标文件的，招标人有权取消其参标或中标资格，并视情况依法追究其责任。

4. 评分标准

4.1 项目一（团餐）综合评分标准

评审内容	分值	评分标准
商务部分	业绩 (10分)	<p>2022年至今： 服务单位人数 500 人及以上的餐饮业绩合同；每提供一份合同和对应的服务单位推荐信得 4 分，最多得 10 分； 注：以上业绩包括已完成和正在实施，至少有一个业绩正在实施，以合同签订时间为准，提供合同扫描件或复印件；同一服务单位的业绩按一个进行计算，不进行重复加分。每份合同须按照对应的单位提供的推荐信（详见附件 10、11），加盖推荐单位公章，未提供、只提供合同或只提供推荐信的不得分。</p>
	食材入口率 (10分)	<p>食材平均入口率不能低于 45%（入口率是指：每一份菜品制作成本，包括主料、辅料、配料和调料成本占销售价格的占比）。要求并签订承诺书（详见附件 12）得 10 分，不填写或承诺书低于该项要求的，不得分。</p>
	特色供餐 (15分)	<p>1. 自主制作特色菜品和饮品的能力（包括冒菜、烧烤、炸串、米粉、肥肠、奶茶、果茶、咖啡），以提供相关影像资料和服务单位推荐信为准（详见附件 13），每提供一份影像资料和对应的单位推荐信得 1 分，最多得 5 分（只提供影像资料或只提供推荐信的不得分）； 2. 授权经营特色菜品或饮品品牌（提供菜品或饮品持有证明文件）；每提供一份得 2 分，最多得 10 分（详见附件 14）； 3. 自主持有特色菜品或饮品品牌（提供菜品或饮品持有证明文件），每提供一份得 5 分，最多得 15 分（详见附件 14）。 注：1~3 分值可累计，最多得 15 分； 1. 以上第 1 点自主制作特色菜品和饮品，投标人只能提供冒菜、烧烤（炸串）、米粉、肥肠、奶茶、果茶、咖啡类的证明材料；中标人按以上第 1、2、3 点提供并得分的特色菜品和饮品，在本项目中须提供不少于 3 样进行实际销售。</p>

	<p>人员配置 (25分)</p>	<p>鉴于已确定项目一、二中标人为一家投标人，在人力资源可整合的情况下，项目一、二人员配置可进行统一报备，按照合计人数不少于 35 人。投标人根据项目特点，自行合理配置服务团队：拟派本项目团队成员中，须包含以下人员：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目经理 1 名（不少于 3 年类似项目管理经验并提供近半年社保缴费证明）； 2. 厨师长 1 名（主厨不少于一个餐饮项目管理经历，并须提供厨师相关资质证明及工作经历证明文件，如原单位开具的工作证明，原单位开的工作证明须原单位加盖公章）； 3. 厨师不少于 4 名（须提供厨师相关资质证明）； 4. 食品安全管理员不少于 1 名（须提供相关资质）； 5. 营养师不少于 1 名（须提供相关资质）。 <p>以上人员配置，满分 25 分，每缺少一项，每缺少上述要求的人员数量，该项均不得分。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目配置的人员必须是 18 周岁以上，且其身体状况均能适应作业环境及其工作性质的合法公民（中标人项目人员数量可根据后期实际经营进行调整，调整前需以书面方式向招标人申请，经招标人书面同意后才可进行调整）；项目二（接待餐）服务人员平均年龄须在 35 岁及以下，女性身高 155cm 及以上，男性身高 165cm 及以上，形象气质佳。 2. 食堂配置的全部人员必须持有效期内的健康证，任何一人缺少该证件，本项不得分。 3. 请按照附件 15 对项目人员进行填报。
<p>技术部分</p>	<p>服务方案 (40分)</p>	<p>本项目服务方案，须按照食堂 4D（整理到位、责任到位、执行到位、培训到位）；5S（常组织、常整顿、常规范、常自律、常清洁）；6T（天天处理、天天整合、天天清扫、天天规范、天天检查、天天改进）任意一种管理标准编制和执行。针对本项目特点制定服务方案，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 针对本项目需求认识、服务难点、重点进行分析阐述并提出相应的解决方案。 2. 提供针对本项目的总体管控方案，包括： <ol style="list-style-type: none"> （1）组织管理机构设置、团队成员组成及管理策划（至少含人员配备、行为规范、岗位职责、人员工作计划安排、奖惩、员工培训计划等）； （2）总体监控措施（含总体监控大纲、配合采购人进行原材料、成本控制措施）； （3）质量控制措施：包含食品质量、服务质量、卫生质量（食品卫生、人员卫生、环境卫生、垃圾处理等）。 3. 提供针对本项目的食堂运营服务方案，包括： <ol style="list-style-type: none"> （1）食品安全及食品留样管理措施； （2）菜品制作方案； （3）确保按时、保质、保量供餐的保障措​​施； （4）盒饭配送方案及配送车辆的运营管理措施； （5）安全保障措施（如提供设备安全操作规程及满足人员设备安全运行的保障措施、食品安全转运措施）； （6）应急保障及处理措施（如突发水电气中断、消防、治安及意外事故处理）； （7）满意度调查及根据调查结果提升整体服务品质的动态化管理方案； （8）团队技术力量储备措施及多地特色美食和新菜品提供方案。 4. 提供针对本项目的食材验收、入库方案，包括： <ol style="list-style-type: none"> （1）食材验收机制（含收货内容）； （2）食材入库保存、出库管理及过期食材处理措施。 5. 项目一服务人员服装（提供图片资料）。

		以上内容完全合理，对本项目有针对性，符合项目需求。得 40 分，非针对本项目的或内容简单不能满足本项目实际需求的扣 1 分/项，扣完为止(详见附件 16)。
--	--	--

4.2 项目二（接待餐）综合评分标准

评审内容	分值	评分标准
报价部分	报价 (20分)	以本次所有有效含税报价总和/有效报价投标单位量为评标基准价。按有效报价与评标基准价的差值比例计算得分： 1. 有效报价高于评标基准价得分： $20 * (1 - (\text{有效报价} - \text{评标基准价}) / \text{有效报价})$ ； 2. 有效报价低于评标基准价得分： $20 * (1 - (\text{评标基准价} - \text{有效报价}) / \text{有效报价} * 50\%)$ ； 注：（评标基准价和得分均保留到小数点后两位，第三位四舍五入）； 报价超过招标控制价的，为无效报价，该项不得分 （附件10）。
商务部分	企业荣誉 (5分)	投标人获得行政管理部门或行业协会荣誉， 每提供一份得1分，最多得5分（附件11）。
	业绩 (10分)	2022年至今： 服务单位人数100人及以上的餐饮业绩合同；每提供一份合同和对应的服务单位推荐信得4分，最多得10分； 注：以上业绩包括已完成和正在实施，至少有一个业绩正在实施，以合同签订时间为准，提供合同扫描件或复印件；同一服务单位的业绩按一个进行计算，不进行重复加分。每份合同须按照对应的单位提供的推荐信（详见附件12、13），加盖推荐单位公章，未提供、只提供合同或只提供推荐信的不得分。
技术部分	人员配置 (25分)	鉴于已确定项目一、二中标人为一家投标人，在人力资源可整合的情况下，项目一、二人员配置可进行统一报备，按照合计人数不少于35人。投标人根据项目特点，自行合理配置服务团队：拟派本项目团队成员中，须包含以下人员： 1. 项目经理1名（不少于3年类似项目管理经验并提供近半年社保缴费证明）； 2. 厨师长1名（主厨不少于一个餐饮项目管理经历，并须提供厨师相关资质证明及工作经历证明文件，如原单位开具的工作证明，原单位开的工作证明须原单位加盖公章）； 3. 厨师不少于4名（须提供厨师相关资质证明）； 4. 食品安全管理员不少于1名（须提供相关资质）； 5. 营养师不少于1名（须提供相关资质）。 以上人员配置，满分25分，每缺少一项，每缺少上述要求的人员数量，该项均不得分。 注： 1. 项目配置的人员必须是18周岁以上，且其身体状况均能适应作业环境及其工作性质的合法公民（中标人项目人员数量可根据后期实际经营进行调整，调整前需以书面方式向招标人申请，经招标人书面同意后才可进行调整）；项目二（接待餐）服务人员平均年龄须在35岁及以下，女性身高155cm及以上，男性身高165cm及以上，形象气质佳。 2. 食堂配置的全部人员必须持有有效期内的健康证，任何一人缺少该证件，本项不得分。 3. 请按照附件14对项目人员情况进行填报。

<p>技术部分</p>	<p>服务方案 (40分)</p>	<p>本项目服务方案，须按照食堂 4D（整理到位、责任到位、执行到位、培训到位）；5S（常组织、常整顿、常规范、常自律、常清洁）；6T（天天处理、天天整合、天天清扫、天天规范、天天检查、天天改进）任意一种管理标准编制和执行。</p> <p>针对本项目特点制定服务方案，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 针对本项目需求认识、服务难点、重点进行分析阐述并提出相应的解决方案。 2. 提供针对本项目的总体管控方案，包括： <ul style="list-style-type: none"> （1）组织管理机构设置、团队成员组成及管理策划（至少含人员配备、行为规范、岗位职责、人员工作计划安排、奖惩、员工培训计划等）； （2）总体监控措施（含总体监控大纲、配合采购人进行原材料、成本控制措施）； （3）质量控制措施：包含食品质量、服务质量、卫生质量（食品卫生、人员卫生、环境卫生、垃圾处理等）。 3. 提供针对本项目的食堂运营服务方案，包括： <ul style="list-style-type: none"> （1）食品安全及食品留样管理措施； （2）菜品制作方案； （3）确保按时、保质、保量供餐的保障措施； （4）盒饭配送方案及配送措施； （5）安全保障措施（如提供设备安全操作规程及满足人员设备安全运行的保障措施、食品安全转运措施）； （6）应急保障及处理措施（如突发水电气中断、消防、治安及意外事故处理）； （7）满意度调查及根据调查结果提升整体服务品质的动态化管理方案； （8）团队技术力量储备措施及多地特色美食和新菜品提供方案。 4. 项目二服务人员服装（提供图片资料）。 <p>以上内容完全合理，对本项目有针对性，符合项目需求。满分得 40 分，非针对本项目的或内容简单不能满足本项目实际需求的扣 1 分/项，扣完为止（详见附件 15）。</p>
-------------	-----------------------	---

5. 废标和投标文件无效情形

- 5.1 招标串标或弄虚作假；
- 5.2 投标人少于三家；
- 5.3 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- 5.4 其他违法行为的。

6. 注意事项

6.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。澄清问题的清单由评标委员会成员签字后以书面形式提出。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

6.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人在评标委员会规定的时间内进一步澄清、说明或补正，直至满足招标文件的要求。

第三章 合同条款

1. 合同签订

1.1 中标人应在中标通知书发出 5 个工作日内与招标人签订合同。由于中标人的原因逾期未与招标人签订合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

1.2 招标文件、中标人提交的投标文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

1.3 招标文件、中标人提交的投标文件、中标人承诺书、中标通知书等均为有法律约束力的合同组成内容。

2. 合同转让

严禁中标人将此次合同义务部分或全部进行转让。中标人转让部分或全部合同义务的，视同拒绝履行本次合同义务，招标人将有权单方解除合同并依法追究其法律责任，以下 2.1 情况除外：

2.1 合同履行过程中，若中标人为满足就餐人员需求或为提高食堂服务水平，增加提供餐饮相关业务，如引进各类食品、饮品等知名品牌入驻供餐场地进行经营，须向招标人提供相关品牌及品牌授权资料，须经招标人书面同意，且相关食品安全责任由中标人自行承担。

3. 履行合同

3.1 中标人与招标人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

3.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的有关规定进行处理。

3.3 合同履行过程中，中标人如因自身原因需要提前终止合同，需提前 60 个工作日向招标人提出书面申请，经招标人同意后方能解除协议，否则履约保证金不予退还。

3.4 合同履行过程中，中标人须服从招标人日常监督管理和考核；如中标人未达到合同约定标准，招标人有权要求整改，整改仍未达到招标人要求的，招标人有权解除合同，由此而造成的损失由中标人承担全部责任。

3.5 合同中其他未提及的项目相关事宜，可由招标人和中标人协商后，另行补充协议。

4. 服务范围及要求

4.1 服务范围

- 4.1.1 食堂日常餐食制作，包括早餐、午餐、晚餐及加餐（接待餐不提供早餐）。
- 4.1.2 食堂餐厅的服务工作，如摆台、上菜、收拾餐具、清理餐桌及餐厅卫生保洁等。
- 4.1.3 食材的验收、存储与保管（根据招标人要求进行配合）。
- 4.1.4 餐具的清洗、消毒与保管。
- 4.1.5 食堂设备设施的日常清洁与维护保养。

4.2 服务要求

4.2.1 餐饮质量：保证菜品口味符合大众口味及企业接待要求，注重营养搭配、食材新鲜卫生，严格遵守食品加工操作规范，杜绝食品安全事故，根据季节和宾客需求及时调整菜单。

4.2.2 服务水平：服务人员应具备良好的职业素养和服务意识，着装整洁统一，热情礼貌待客，上菜及时准确，能够灵活应对各种接待场景和宾客需求，确保就餐环境舒适、有序。

4.2.3 卫生标准：食堂整体环境及操作间保持清洁卫生，符合国家及地方食品卫生相关标准。餐具消毒合格率达到 100%，餐厅定期进行全面清洁消毒，无卫生死角。

4.2.4 人员配置：根据企业接待食堂的规模和运营需求，投标方应合理配置厨师、帮厨、服务员等劳务人员，且所有人员需具备相应岗位资质证书或健康证明，并接受企业的定期审核与培训。

4.2.5 工作时间：按照企业接待食堂的营业时间要求，合理安排劳务人员的工作班次，确保食堂运营的连续性和稳定性，包括但不限于工作日正常三餐供应时间、节假日及特殊接待任务期间的加班服务等。

5. 合同主要内容

5.1 付款方式

5.1.1 项目一（团餐）：当月的营业款采用月结的方式进行结算，由合同签订单位和中标人双方从消费系统采集数据后共同确认，中标人出具当月收款收据，合同签订单位于次月 25 日前将中标人营业款转入指定账户（节假日顺延，特殊情况除外）。

5.1.2 项目二（接待餐）：中标人向合同签订单位提供上一月相关服务发票后，合同签订单位于次月 25 日前通过银行转账或承兑汇票的方式按月一次性付给中标人。

5.2 履约保证金：合同签订之日前，中标人须向招标人支付履约保证金人民币 10 万元（大写：壹拾万元整）。在本合同履行期内，若中标人出现违约行为，招标人可从履约保证金中扣除相应违约金，且在履约保证金被扣除后，中标人须在十日之内自行补足被扣除的履约保证金。逾期未补足的，每逾期一天按应补足金额的 5% 作为违约金。若中标人逾期 30 日不予补足并支付违约金，合同签订单位有权单方解除合同。

5.2.1 合同期满后，双方应共同对相关建筑物及附属设施设备、合同签订单位投入的设施设

备等进行清点核验，再退还履约保证金，最长期限不超过一个月全额（无息）退还中标人。

5.3 设备管理

5.3.1 根据双方签字确认的《设施设备清单》，属于合同签订单位投入仅供中标人使用的设施设备，因正常老化、不可抗力、达到使用年限需改造或更新时，中标人应及时告知合同签订单位，由合同签订单位进行处置；由于中标人使用不当或其他原因造成设备设施损坏均由中标人负责维修更新；对拒绝履行的中标人，合同签订单位可从履约保证金中扣除合理修复或更换费用，不足部分合同签订单位有权向中标人追偿。

5.3.2 在合同履行期间，中标人对使用的建筑物及附属设施设备造成损坏的（自然磨损、老化除外），中标人须恢复原状。

5.3.3 合同期满后，中标人应在合同约定期限内对其投入的可移动的设备设施进行处置、搬离，且处置、搬离过程不得对合同签订单位造成不利影响，中标人未在合同约定期限内完成设备设施处置、搬离的，视为放弃相关设备设施的所有权，由合同签订单位进行处置；由中标人投入的装饰、装修等不可拆除或拆除对食堂整体环境、安全将造成较大不利影响的附属物所有权，归合同签订单位所有。

5.4 安全生产

5.4.1 中标人须严格遵守《中华人民共和国食品安全法》及法律法规规定的其他要求；遵守食品安全监管部门发布的相关要求；遵守招标人制定的各项规章制度；接受招标人日常工作的指导、监督和管理，加强内部员工的管理教育和业务培训，敦促其遵守法律法规和招标人的各项管理制度；建立食物中毒应急预案，并积极配合招标人开展食物中毒应急预案演练。

5.4.2 中标人负责经营过程中产生的噪声、污水、烟尘排放符合国家有关标准要求。

第四章 投标文件格式

投标文件封面格式

<input type="checkbox"/> 正本	<input type="checkbox"/> 副本
<input type="checkbox"/> 项目一	<input type="checkbox"/> 项目二

九洲科技工业园区职工一、二食堂供餐项目

投标文件

招标人：四川九洲后勤服务有限责任公司

招标人地址：四川省绵阳市科创园区九华路6号

投标人：

(公章)

法定代表人或委托代理人：

(签字)

日期： 年 月 日

投标文件有效期：60日

通用附件

附件 1

投标人基本信息及法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

法定代表人姓名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

特此证明。

附：法人身份证（正反面）复印件并加盖单位鲜章

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附件 2

法定代表人授权书

四川九洲后勤服务有限责任公司：

本授权声明：_____（单位名称），_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加九洲科技工业园区职工一、二食堂送餐项目招标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人签字：

职 务：

日 期： 年 月 日

注：

- 1.需提供被授权人的身份证复印件，并加盖公司公章；
- 2.投标当日请授权人携带身份证件，以备招标人复核。

附件 3

无犯罪记录承诺函

四川九洲后勤服务有限责任公司：

本公司声明：_____（公司名称）、法定代表人
（身份证号 _____）、主要负责人_____
（身份证号：_____）在近 3 年内没有犯罪记录。
特此声明。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 4

安全事故责任承诺书

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

若我公司中标，我公司承诺如下：

1. 加强对服务现场、服务人员的安全管理，做到安全生产、文明施工。因我方监督、检查、管理不善造成安全事故的，我方承担全部责任。

2. 若因我方人员造成的一切安全事故（包含但不限于造成我方人员、投标人或第三方财产损失以及人身伤亡事故）均由我方承担全部责任。

特此承诺

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 5

食品安全承诺书

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

为认真履行中华人民共和国《中华人民共和国食品安全法》相关规定，切实保证九洲科技工业园区职工一、二食堂供餐食品安全，若我公司中标，我公司承诺如下：

一、严格遵守《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规和贵公司制定的相关管理文件规定，牢固树立安全第一，诚信经营的理念，食堂销售的食物均符合《中华人民共和国食品安全法》等国家相关法律法规的规定和要求。

二、严把餐饮货品验收关，建立餐饮货品进货查验登记制度及台账。

三、食堂服务人员身体健康，持《健康证》上岗，保持良好的个人卫生。

四、依法承担因食品安全事故所带来的一切法律法规处罚及违约责任。

本单位将严格履行以上承诺，接受贵公司的监督、管理及考核，承担安全责任。如发生销售食物不符合招标人委托的食堂管理方“四川九洲后勤服务有限责任公司”管理要求的，自愿向招标人缴纳违约金：人民币 10000.00 元（大写：壹万元整），造成其他损失的，还应承担相关损失赔偿责任及相应的法律责任。

特此承诺

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 6

保密责任承诺书

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

我是_____公司法定代表人(或授权代表人),为九洲科技工业园区职工一、二食堂提供供餐服务。鉴于招标人是涉密企业,为保守国家秘密,维护国家安全和利益,确保招标人经营活动的正常进行,根据《中华人民共和国保守国家秘密法》和《武器装备科研生产单位保密资格审查认证管理办法》等有关法律法规和规定,对保密工作作如下承诺:

一、建立健全保密规章制度,承诺其安全保密管理符合国家安全保密法律法规及相关规定。

二、遵守国家安全保密法律法规和招标人保密相关规定,对工作职责内所涉安全保密管理负主体责任。

三、不知悉、掌握招标人的国家秘密信息,对无意或被动接触的招标人国家秘密或敏感信息有保密责任和义务。

四、按“先审后用”的原则对从业人员进行严格审查(将其身份证复印件交招标人备案)和经常性的保密教育,确保从业人员不违反国家安全保密法律法规及招标人保密相关规定。

五、不以任何方式向招标人索取涉密信息和涉密载体。

六、未经批准不得进入招标人涉密区域;

七、积极配合招标人实施的安全保密监督检查,对检查发现的安全保密隐患和问题,严格按照要求进行整改。

八、未尽到保密责任或因我方原因导致招标人出现泄密事件，给国家安全造成危害或给招标人造成经济损失的，由我方承担一切法律责任和经济责任。

特此承诺

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 7

购买保险承诺书

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

若我公司中标，我公司承诺：按照国家相关规定为九洲科技工业园区职工一、二食堂供餐项目食堂服务人员、管理人员等工作人员购买保险。

特此承诺

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 8

按时支付员工工资承诺书

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

如我公司中标，我公司承诺：按照国家《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》等相关法律法规的规定，按时、全额支付九洲科技工业园区职工一、二食堂供餐项目员工工资，不克扣、不拖欠员工工资。如我方具有克扣、拖欠员工工资的行为，我方愿意承担不履行合同的违约金，贵公司有权解除合同，并有权不退还我公司履约保证金，由此产生的后果由我公司全部承担。

特此承诺

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

项目一（团餐）专用附件：

附件 9

商务和技术响应表

序号	类别	项目	响应（提供）请“√”； 不响应（不提供）“×”。
1	商务部分	企业荣誉	
2		同类项目	
3		食材入口率	
4		特色供餐	
5	技术部分	人员配置	
6		服务方案	

注：投标人须根据第二章评分标准的商务及技术文件要求，按以上表格顺序据实逐条填写和提供相关资料扫描件（投标文件正本需加盖投标人公司鲜章），不得虚假提供证明资料。虚假提供资料的，其投标文件无效。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 10

类似项目业绩一览表

合同年份	用户名称	项目名称	合同金额	服务单位是否 出具推荐信

注：此表可延长增加。

以上业绩需提供相关合同复印件和对应的服务单位推荐信作为证明材料，要求扫描件中的合同金额和服务单位推荐信清晰可见。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 11

服务单位（业绩）推荐信

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

我司：_____，向贵司推荐_____，该公司_____年_____月_____日至_____年_____月_____日服务于我公司位于（项目地点和项目内容）_____。该项目服务人数约_____人。该公司与我公司合同履行期间服务（项目服务评价）_____。

我公司特推荐该公司参与贵公司本次九洲科技工业园区职工一食堂供餐项目招标活动。

顺颂商祺！

推荐单位（公司章）：

推荐单位联系人：

推荐单位联系人电话：

年 月 日

附件 12

食材入口率承诺书

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

若我公司中标，我公司承诺：九洲科技工业园区职工一食堂供餐项目菜品的食材平均入口率不低于_____%（入口率是指：每一份菜品制作成本，包括主料、辅料、配料和调料成本占销售价格的占比）。

特此承诺

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 13

服务单位（特色菜品或饮品）推荐信

致：四川九洲后勤服务有限责任公司

我是_____，今向贵公司推荐_____，该公司
年____月____日至____年____月____日服务于我公司位于(项
目地点)_____经营特色菜品_____饮
品_____，经营状况良好。我公司特推荐该公司参与贵公
司本次九洲科技科工业园区职工一食堂供餐业务项目招标活
动。

顺颂商祺！

推荐单位（公司章）：

推荐单位联系人：

推荐单位联系人电话：

年 月 日

附：相关证明材料

附件 14

特色供餐:

1. 授权经营特色菜品或饮品品牌, 请投标人附上授权证明文件;
2. 自主持有特色菜品或饮品品牌, 请投标人附上自主持有证明文件。

注: 若无, 可不提供。

附件 15

九洲科技工业园区职工一、二食堂 项目团队配置一览表

人员配置	姓名	岗位	资质	年龄	性别	身高	项目经历	是否持有效期内的健康证	服务项目
1 人		项目经理							
1 人		厨师长							
1 人									
1 人									
合计									

注：此表可延长增加。

1. 以上人员情况请投标人按照项目实际情况进行填写，并按**第二章评分标准**中人员配置要求逐个提供相关证明材料资、质材料和健康证的扫描件或复印件（投标文件正本需加盖投标人公司公章）；

2. 以上人员配置总人数不能少于招标要求人数;
3. 以上配置人员必须持有效期内的健康证;
4. 同一人可持有两个资质;
5. 热菜师傅、凉菜师傅或面点师须在岗位里标注说明;
6. 项目二（接待餐）服务人员平均年龄须在 35 岁及以下，女性身高 155cm 及以上，男性身高 165cm 以上，形象气质佳。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 16

服务方案，请投标人附上相关资料。

附件 17

投标人其他资格资质文件

1. 营业执照；
2. 食品经营许可证；
3. 其他投标人觉得有必要提供的资料，投标人可自行附后提供。

项目二（接待餐）专用附件

附件 9

商务和技术响应表

序号	类别	项目	响应（提供）请“√”； 不响应（不提供）“×”。
1	报价部分	报价函	
2	商务部分	企业荣誉	
3		同类项目	
4	技术部分	人员配置	
5		服务方案	
6		菜单制作	

注：投标人须根据第二章评分标准的商务及技术文件要求，按以上表格顺序据实逐条填写和提供相关资料扫描件（投标文件正本需加盖投标人公司鲜章），不得虚假提供证明资料。虚假提供资料的，其投标文件无效。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 10

报价函

四川九洲后勤服务有限责任公司：

1. 我方全面研究了“九洲科技工业园区职工二食堂供餐业务项目”的招标文件，决定参加贵单位组织的本项目的招标活动。

2. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向招标人提供项目所需的劳务服务，我公司总报价为（含税）人民币：_____元（大写：_____）；（不含税）人民币：_____元（大写：_____）；税率：_____。

总报价均用人民币表示，包括完成本项目所涉及人工、保险、税费、服装等一切费用，以及招标文件规定的其他费用均应包含在报价中。

3. 一旦我方中标，我方将严格履行此次招标文件及餐饮服务合同规定的责任和义务。

4. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价文件有关的文件资料，并保证已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 11

企业荣誉，请投标人附上证明材料（材料要求清晰可见）。

注：若无，可不提供。

附件 12

类似项目业绩一览表

合同年份	用户名称	项目名称	合同金额	服务单位是否 出具推荐信

注：此表可延长增加。

以上业绩需提供相关合同复印件和对应的服务单位推荐信作为证明材料，要求扫描件中的合同金额和服务单位推荐信清晰可见。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 13

服务单位（业绩）推荐信

致：四川九洲投资控股集团有限公司：

我是_____，今向贵公司推荐（投标人）_____，该公司年____月____日至____年____月____日服务于我公司位于（项目地点和项目内容）_____。该项目服务人数约_____人，平均每天接待_____人次。该公司与我公司合同履行期间服务（项目服务评价）_____

我公司特推荐该公司参与贵公司本次九洲科技工业园区职工二食堂供餐业务项目投标活动。

顺颂商祺！

推荐单位（公司章）：

推荐单位联系人：

推荐单位联系人电话：

年 月 日

附件 14

投标人项目服务人员配置一览表 九洲科技工业园区职工一、二食堂 项目团队配置一览表

人员配置	姓名	岗位	资质	年龄	性别	身高	项目经历	是否持有效期内的健康证	服务项目
1 人		项目经理							
1 人		厨师长							
1 人									
1 人									
合计									

注：此表可延长增加。

1. 以上人员情况请投标人按照项目实际情况进行填写，并按**第二章评分标准**中人员配置要求逐个提供相关证明材料资、质材料和健康证的扫描件或复印件（投标文件正本需加盖投标人公司公章）；
2. 以上人员配置总人数不能少于招标要求人数；
3. 以上配置人员必须持有效期内的健康证；
4. 同一人可持有两个资质；
5. 热菜师傅、凉菜师傅或面点师须在岗位里标注说明；
6. **项目二（接待餐）服务人员**平均年龄须在 35 岁及以下，女性身高 155cm 及以上，男性身高 165cm 及以上，**形象气质佳。**

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 15

服务方案，请投标人附上相关资料。

附件 16

投标人其他资格资质文件

1. 营业执照；
2. 食品经营许可证；
3. 其他投标人觉得有必要提供的资料，投标人可自行附后提供。